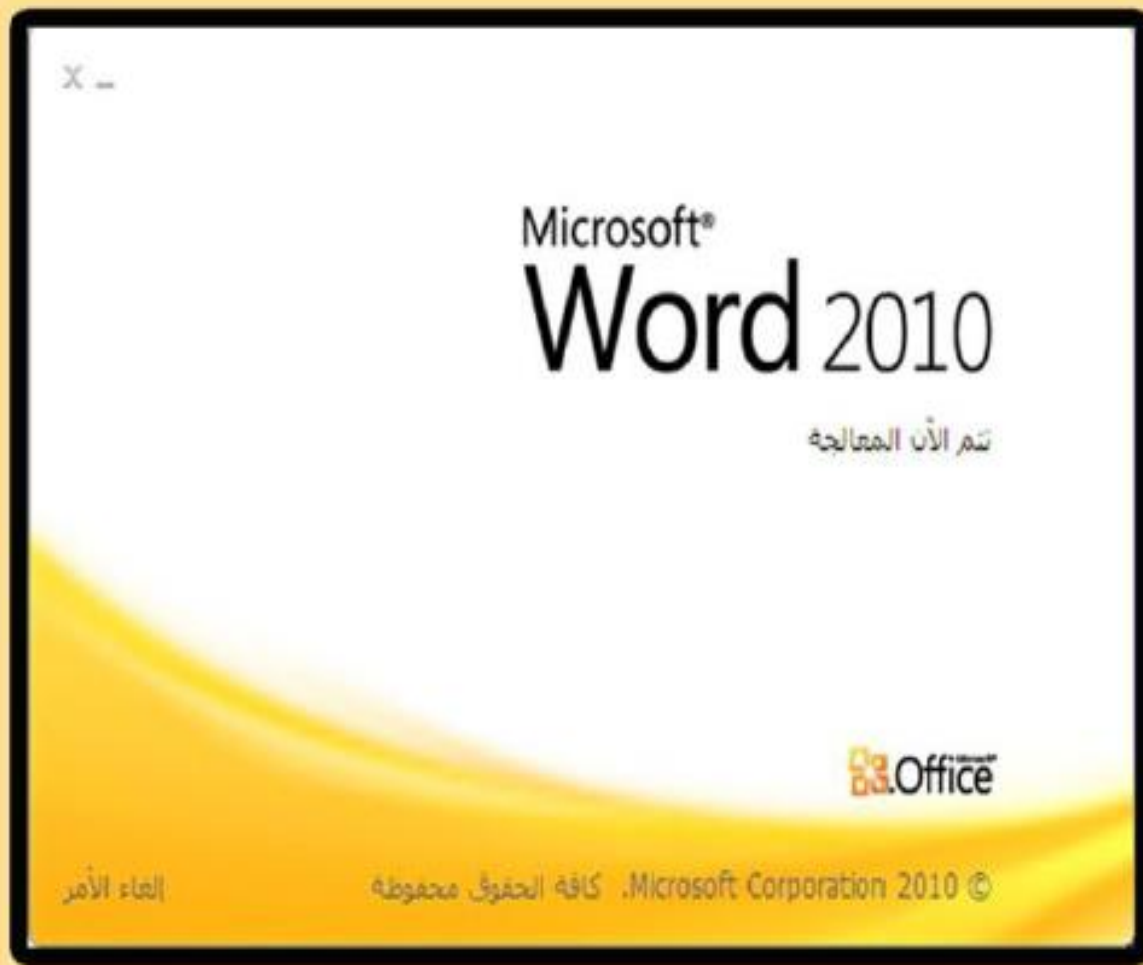




# أوفيس 2010



يمكن تشغيل برنامج وورد بعدة طرق ولكن من أهم هذه الطرق ما يلي

- ✓ من قائمة ابدأ  اختر الأمر تشغيل ، تظهر نافذة أكتب فيها عبارة winword .
- ✓ ننشئ اختصار للبرنامج على سطح المكتب ثم نفتحه .

- ✓ من قائمة ابدأ  اختر البرامج أو كافة البرامج ثم Microsoft Office ثم اختر من



القائمة المنسدلة برنامج وورد Microsoft Office Word

وبعد فتح البرنامج تظهر واجهة البرنامج ، والذي يندقق في هذه الواجهة يجدها مشابهة تماما لواجهة بقية برامج أوفيس مثل اكسل ، أكسس ، بوربوينت .....

وتتكون واجهة وورد من عدة أشرطة منها


1. شريط العنوان : وهو الشريط الذي يوجد في الجزء العلوي للنافذة حيث يحتوي على أزرار


التحكم الثلاثة الرئيسية زر إغلاق  ، زر تكبير واستعادة  ، زر تصغير  ، كما


أن هذا الشريط يحتوي على عنوان المستند ، ففي حالة عدم حفظ المستند يظهر العنوان بالعبارة Microsoft Word – Document1 ، أما في حالة حفظ المستند فإن العنوان يتغير بالاسم





كما يحتوي على بعض الأوامر السريعة مثل

تراجع  CTRL+Z يعتبر من أهم الأوامر حيث يقوم بالتراجع عن آخر خطوة أو عمل أو

تغيير حدث في المستند ، تكرار  CTRL+Y : يعمل على تكرار آخر خطوة قمنا بها .

معاينة قبل الطباعة  يعرض صفحة المستند بنفس الهيئة التي ستظهر عند إخراج

أوراقه بالطباعة ، جديد  CTRL + N : يقوم بإنشاء مستند جديد ، يمكن إنشاء

مستند جديد بالنقر على زر جديد من شريط العنوان ، فتح  CTRL+O : يقوم بفتح

أي مستند تم حفظه ، حفظ  CTRL + S : يقوم بحفظ التغييرات التي حدثت في  
المستند ،

2. شريط علامات التبويب : وهو الشريط الذي يحتوي على التبويبات حيث أن النقر على أي كلمة

منها يظهر شريط أدوات يحتوي على مجموعة كبيرة من الأوامر ، وهذه التبويبات مشتركة  
تقريبا في جميع برامج أوفيس . ويمكن فتح التبويب عن طريق النقر بالزر الأيسر على التبويب

أو الضغط على مفتاح Alt ، ثم الضغط على مفتاح Alt مع الحرف المسطر أسفل عنوان

التبويب ، ثم التنقل حسب الأحرف والأرقام الموجودة بدون الضغط على مفتاح Alt ، أو

بالضغط مرة على مفتاح Alt ثم التحريك إلى اليسار أو اليمين عن طريق الأسهم إلى التبويب

المطلوب فتحه ثم الضغط على مفتاح الإدخال Enter .



3. ورقة المستند : وهي الورقة البيضاء التي نكتب فيها ، ويلاحظ أن المؤشر يتحول من شكل السهم إلى شكل مؤشر الكتابة [ قلم ] .
4. شريط الحالة أو شريط المعلومات : وهو الشريط الذي يوجد في نهاية المستند دائما ، وهو يوضح حالة هذا المستند من عدد الصفحات ، عدد الكلمات ، اللغة التي نكتب بها .

التبويب ملف

2