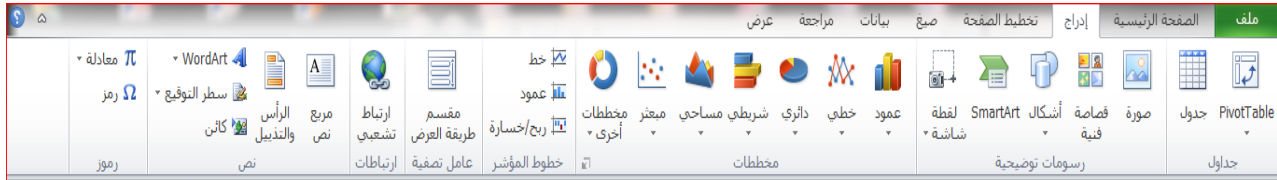




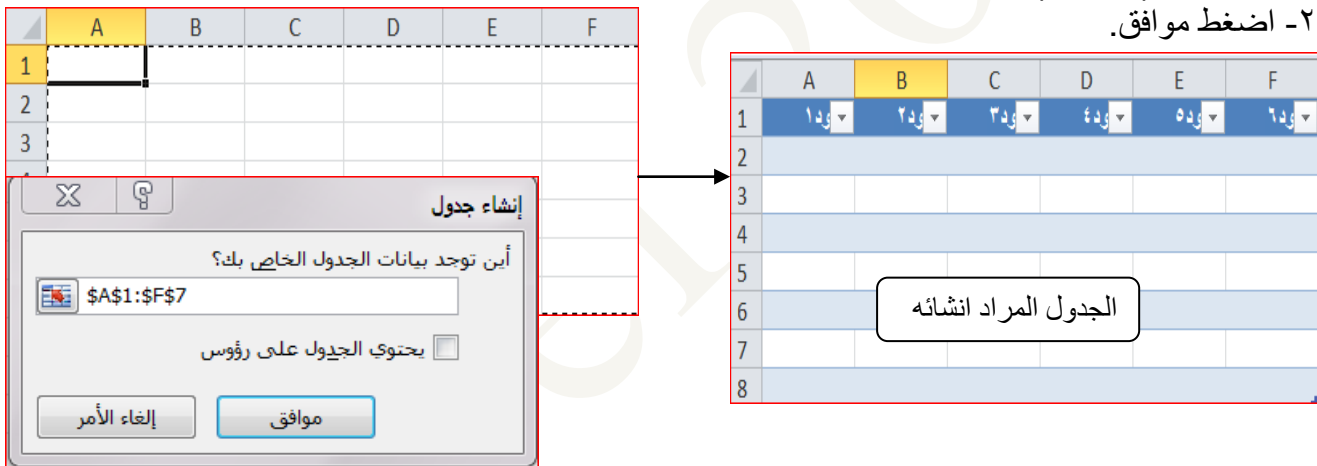
تبويب ادراج Insert

**1 مجموعة جداول Table**

أيقونة جدول وهي تستخدم لإنشاء جداول وذلك لإدارة البيانات المتحددة وتحليلها مما يعمل على سهولة فرز وتحليل البيانات

1- قم بتحديد خلايا الجدول بالنقر على أول خلية (مثلا A1) ثم اضغط Shift من لوحة المفاتيح وانقر على آخر خلية بالجدول (مثلا F7).

2- اضغط موافق.



أيقونة جدول محوري- لترتيب البيانات وتلخيصها بسهولة مما يؤدي الى الحصول عليها بوقت اسرع.

2 مجموعة رسومات توضيحية Illustration:- يرجى مراجعة معالج النصوص ٢٠١٠.

3 مجموعة مخططات Chart :- يمكن تمثيل جدول البيانات في تطبيق Ms-Excel على شكل مخطط بياني بعد تحديد الخلايا واختيار احد انواع المخططات (العموديه ، الخطيه ، الدائريه ، الشريطيه... الخ)



ملاحظة :- عند إضافة مخطط بياني يتم إضافة ثلاثة تبويبات هي (تصميم، تخطيط، تنسيق) تستخدم لتغيير مواصفات الرسم البياني.

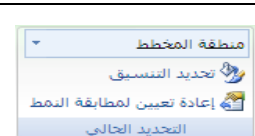



تبويب تصميم

من خلال هذا التبويب يمكن تعديل تصميم المخطط كالاتي :-

تغيير نوع المخطط الموجود إلى أي نوع آخر .	
حفظ المخطط كقالب.	
تبديل بيانات الصف والعمود بحيث تصبح بيانات الصفوف أعمدة وبيانات الأعمدة صفوف	
لتغيير تحديد البيانات .	
نحدد من خلاله وضع المخطط كأن يكون كائن في نفس ورقة العمل أو كائن في ورقة تخطيط .	

تبويب تخطيط

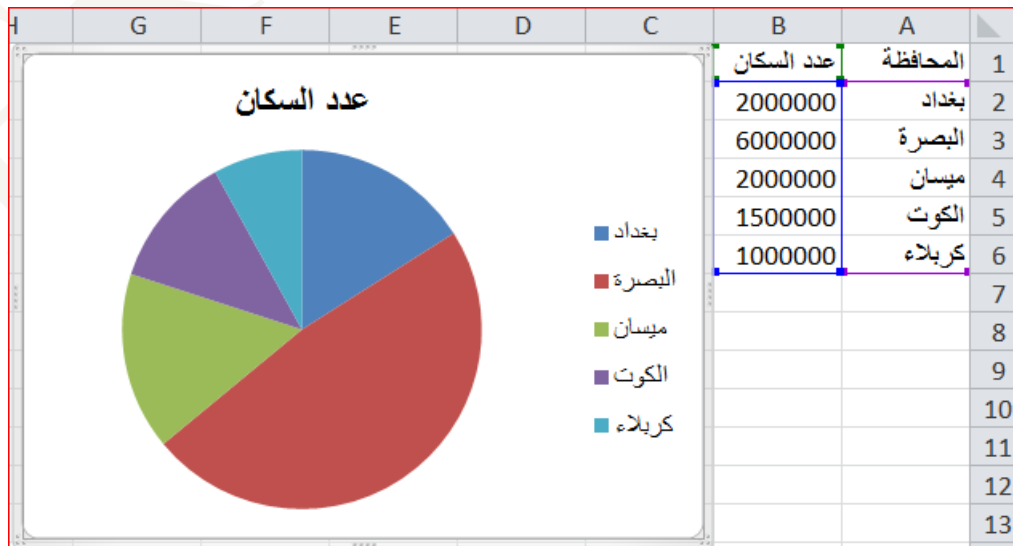
لتغيير مواصفات أي جزء من أجزاء الرسم البياني بتحديد من خلال مربع الاختيار ثم بالنقر على تحديد التنسيق واختيار التنسيقات المطلوبة من المربع الحوار الذي يظهر ثم نضغط إغلاق.	
تستخدم لإدراج صورة أو أشكال أو مربع نص ضمن المخطط البياني.	



إدراج عنوان رئيسي للتخطيط	
لإضافة أو إزالة عنوان المحور الأفقي والعمودي.	
لإدراج وسيلة إيضاح على اليمين أو اليسار أو أعلى أو أسفل أو تراكب أو بلا وسيلة إيضاح لإظهار أو إخفاء تسميات البيانات على المحاور. لإظهار أو إخفاء جدول البيانات.	
يستخدم لتعديل ما يتعلق بالمحاور نفسها وليس النص الموجود عليها حيث يمكن تعديل ما يتعلق بالمحور الأفقي أو العمودي من إظهار أو إخفاء أو إظهاره بأشكال مختلفة.	
لإظهار أو إخفاء خطوط الشبكة الأفقية الأساسية. ولإظهار أو إخفاء خطوط الشبكة العمودية الأساسية.	

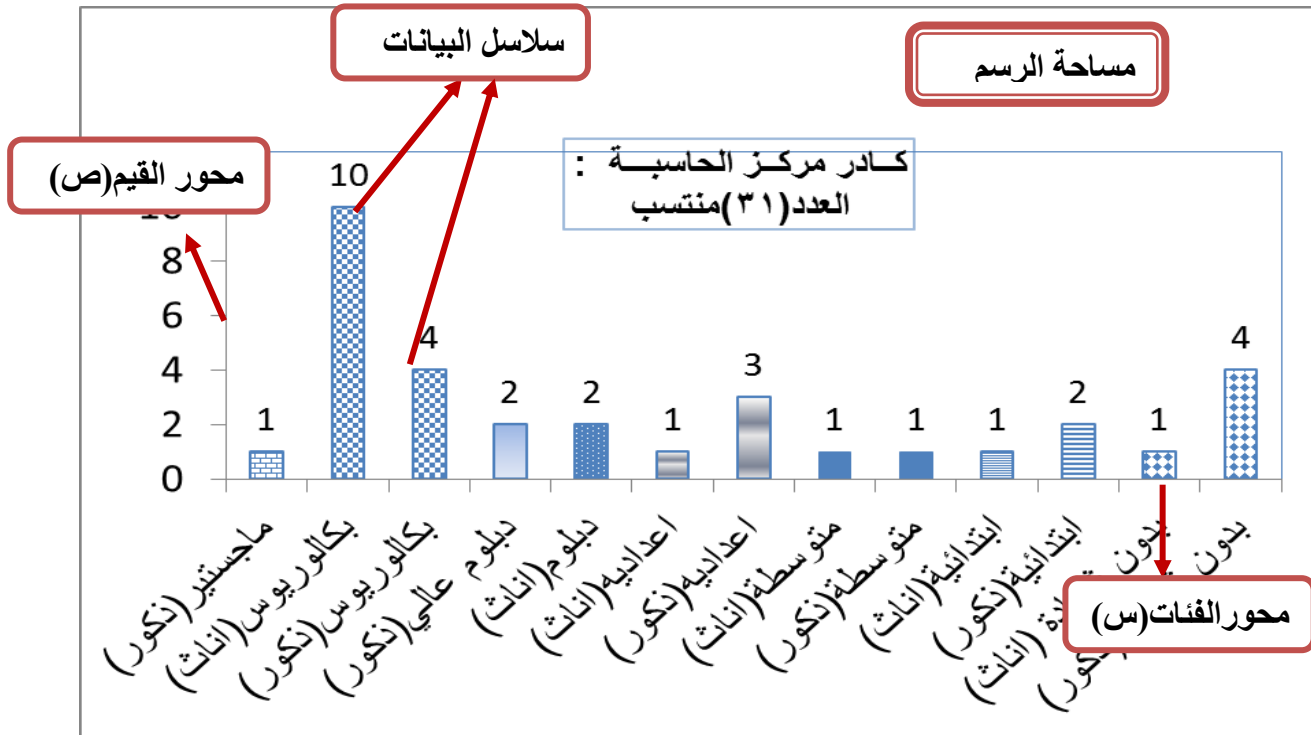


من خلال هذا التبويب يمكن تعديل تنسيقات المخطط البياني لأي جزء سواء منطقة التخطيط أو عناصر السلاسل أو وسيلة الإيضاح أو أي جزء يمكن اختياره من خلال مربع الاختيار ثم تغيير أنماط أشكاله أو أنماط كتابته.
تطبيق-1-مخطط دائري يبين نسبة سكان المحافظات كم في الجدول المبين.





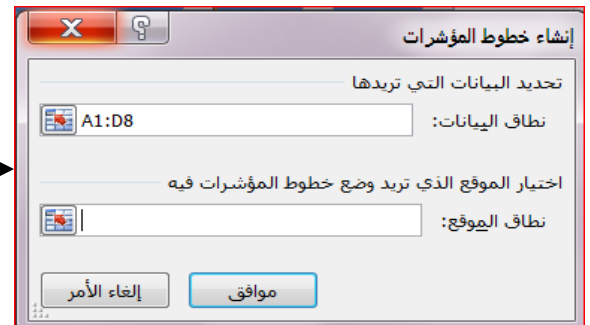
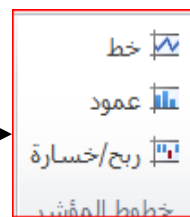
تطبيق-٢- مخطط عمودي يوضح اعداد المنتسبين من ذكور واناث.



❶ **مجموعة خطوط المؤشر**- وهي تستخدم لإدراج خط مؤشر لبيانات محددة في مربع خلية واحدة فقط ومنها إدراج خط مؤشر خطي- وتستخدم لإدراج مخطط خطي في خلية واحدة. إدراج خط مؤشر عمود -وتستخدم لإدراج مخطط عمود في خلية واحدة. إدراج خط ربح/خسارة -وتستخدم لإدراج مخطط ربح/خسارة في خلية واحدة. على ان تكون الخطوات كالتالي:-

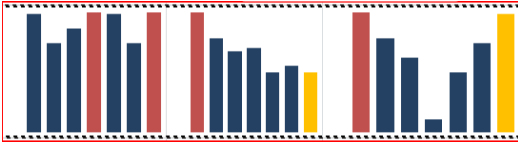
- ١-قم بتحديد الخلايا المراد عمل مؤشر لها معا".
- ٢-انقر على الأداة عمود على سبيل المثال لتظهر لنا نافذة " إنشاء خطوط المؤشر".
- ٣-قم بتحديد البيانات عليها ثم اضغط " موافق ".

	A	B	C	D
1	١ وء	٢ وء	٣ وء	٤ وء
2	suad	89	100	90
3	sara	67	78	70
4	rajaa	78	67	56
5	hind	90	70	10
6	ahme	89	50	45
7	sajed	67	56	67
8	nora	90	50	89

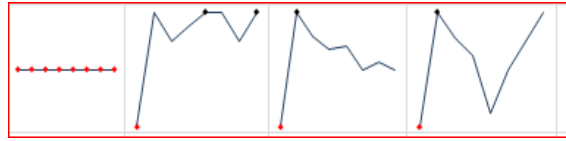




مؤشر عمودي



مؤشر خطي



5 مجموعة عامل التصفيه

مقسم طرق العرض-وتستخدم في عملية تصفية البيانات لجدول رسومات المحوريه بشكل تفاعلي وذلك لتسهيلها على ان تكون الخطوات كالتالي:-

- 1-قم بادراج جدول محوري.
- 2-قم بتحديد الخلايا المراد عمل مجموعه مقسم لها.
- 3-انقر على الأداة "مقسم العرض" لتظهر لنا النافذة " اختيار مقسمات العرض " .
- 4-قم بتحديد مقسمات طرق العرض ثم انقر "موافق" .
- 5-اختر احد الحقول سترى تغير محتويات الجدول المحوري ليعرض فقط معلومات هذا الحقل.

الاسم	الشهادة	الكلية	الجنس
ميس	دبلوم	العلوم	انثى
اسراء	بكالوريوس العلوم	العلوم	انثى
مهند	ماجستير الهندسة	الهندسة	ذكر
طالب	بكالوريوس الاداب	الاداب	ذكر
حميد	دبلوم العلوم	العلوم	ذكر
شذى	بكالوريوس الهندسة	الهندسة	انثى
سعاد	بكالوريوس العلوم	العلوم	انثى

عدد من الجنس	الشهادة	بكالوريوس	دبلوم	الكلية	الإجمالي الكلي
	الاداب	1			1
	العلوم	2	2		4
	الهندسة	1		1	2
	الإجمالي الكلي	4	2	1	7

اختيار مقسمات طرق العرض

الاسم

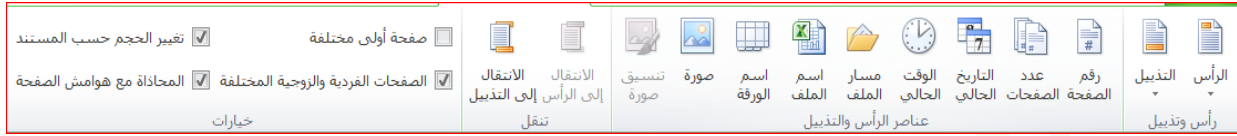
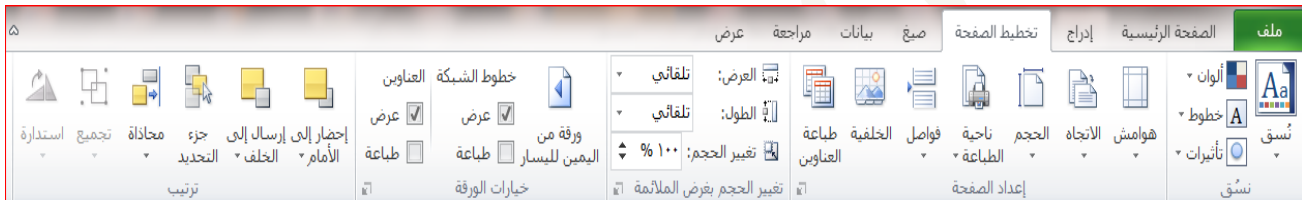
الشهادة

الكلية

الجنس

**⑥ مجموعة نص Text**

راس وتذييل-لوضع راس وتذييل لصفحات المصنف في مناطق الهامش العلوي والسفلي قد يدرج في الراس او التذييل رقمك الصفحة او الوقت او صورة...الخ.

**تبويب تخطيط الصفحة Page Layout**

① مجموعة نسق - هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهرا للمستند باستخدام الألوان والخطوط والرسومات من خلالها يمكن تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لنعطي مظهر احترافي وحديث.

② مجموعة اعدادات الصفحة Page Layout

لترتيب المخرجات وجعلها جاهزة للطبع بالشكل المرغوب يجري تهيئة الصفحة من تبويب **تخطيط الصفحة** مجموعة إعدادات الصفحة أو باختيار زر "**مشغل مربع الحوار**" الموجود بجانب إعدادات الصفحة فيظهر لنا مربع حوار يتم من خلاله التحكم بالأوامر التالية :-

١. **الصفحة Page** :- للتحكم في توجيه الطبع (أفقي، عمودي)، مقياس الرسم، جودة الطباعة، حجم الورق.
٢. **الهوامش Margins** :- للتحكم في الهوامش العليا، السفلى، اليمنى، اليسرى للصفحة كذلك توسيط البيانات على الصفحة أفقياً أو عمودياً.
٣. **رأس وتذييل الصفحة Header & Footer** :- ضبط وتكبير الرأسيات والتذييلات المكونة من عدة أسطر.
٤. **الورق Sheet** :- للتحكم في المساحة المطبوعة وعناوين الطباعة، الصفوف المكررة إلى الأعلى، خطوط الشبكة، الملاحظات، عناوين الأعمدة والصفوف، ضبط ترتيب الصفحات.



③ مجموعة تغيير الحجم بغرض الملائمة – منها يتم تحديد طول وعرض الخلية ليتم طباعة المصنف كامل بكل خلاياه في عدد الاوراق المراد الطباعة فيها.

④ مجموعة خيارات الورقة -Worksheet Options -تمكننا من التحكم في الورقة عند الطباعة فيمكننا تغيير اتجاه ورقة العمل من اليمين الى اليسار او بالعكس ،ايضا نظهر خطوط الخلايا او عدم اظهارها والاكتفاء بالسماحة المحددة فقط وذلك في ورقة الطباعة كما يمكن ايضا التحكم في عناوين الورقة من اظهار وطباعه


⑤ مجموعة ترتيب Arrange : راجع ملزمة معالج النصوص ٢٠١٠.



تبويب الصيغ Formula



① مجموعة مكتبة الدالات Functions

● إدراج دالة  - يمكن إدراج أي دالة أو معادلة من المعادلات المخزنة ضمن أكسل بسهولة بعد تحدد الخلية المراد إدراج الدالة فيها ، أو بالنقر على زر FX الموجود في شريط الصيغة.



● الجمع التلقائي Σ - تستخدم لاجراء بعض العمليات الشائعة على الخلايا كالجمع وايجاد المعدل او اكبر قيمة... الخ.

● العناصر المستخدمه مؤخرًا : للوصول السريع الى الدوال المستخدمه مؤخرًا وادراجها بسهولة الى الخليه المختاره.

● الدالات المالية : (Accrnt, Db ,Disc...etc).

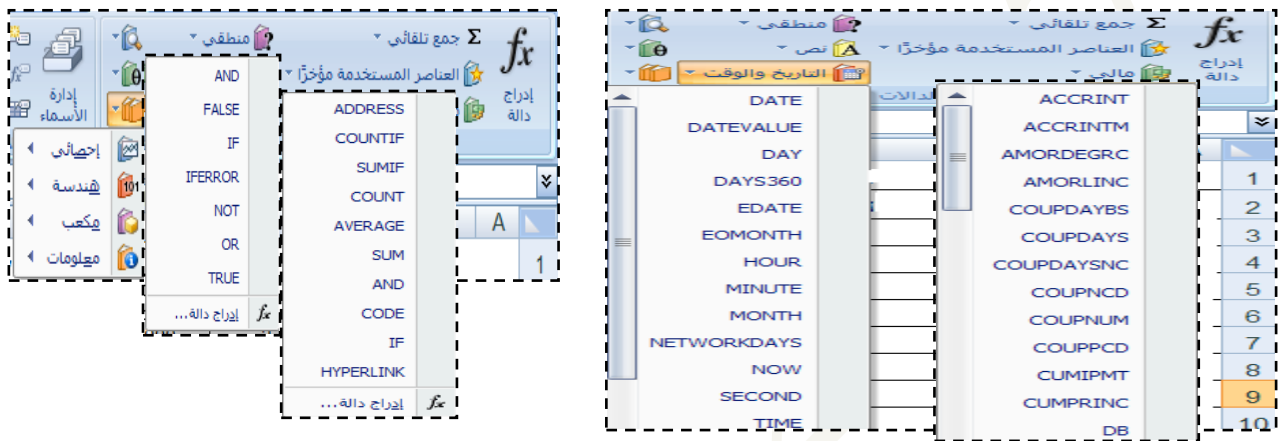
● الدالات المنطقية : (AND , NOT, OR,TRUE,FALSE...etc) .

● الدالات النصية (LOWER ,LEFT,RIGHT,... etc)



- دالات التاريخ والوقت (DATE, DAY, MONTH, NOW, SECOND, ... etc).
- دالات البحث والمراجع (Address, Areas, Choose..etc).
- دالات رياضيات ومثلثات (ABC, COS, SIN, ROUND... etc).
- دالات إضافية- استعراض قوائم الوظائف الإحصائية والهندسية ووظائف المكعبات والمعلومات
- دالات اضافيه:تستخدم لادراج بعض الدوال الاخرى مثل دوال الاحصاء والمكعب ودوال المعلومات والدوال

الهندسيه

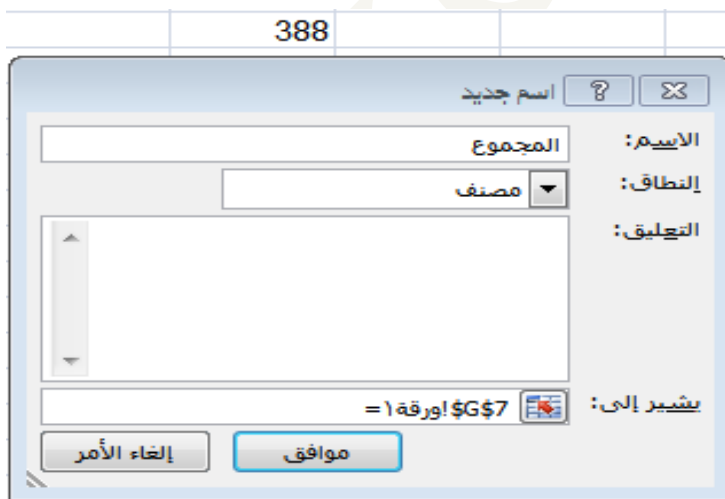


②مجموعة الاسماء المعرفه:

تستخدم لتسمية الخلايا بدلا من اسمها المعروف والموجود بمربع الاسم الى اسم اخر من خلال عمل التالي:

١-نحدد الخلايا المراد تعريف اسم لها.

٢-يُدْرَج الاسم الجديد في حقل الاسم اما في حقل النطاق يتم استخدام الاسم في المصنف او في احد الاوراق.





تبويب بيانات Data



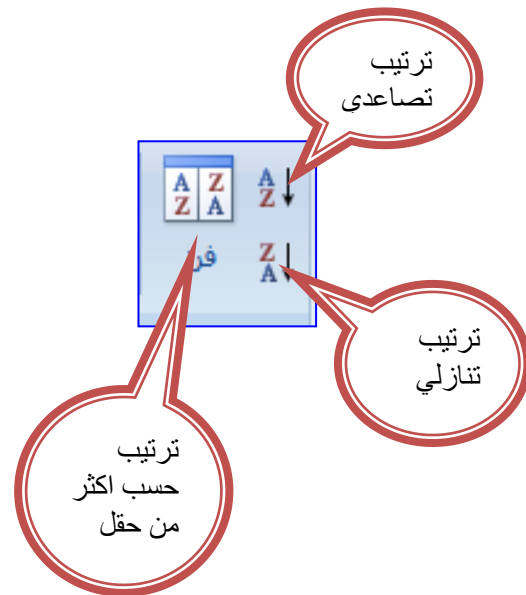
① مجموعة احضار بيانات خارجيه-هي مجموعة البيانات التي يكون مصدرها خارج اكسل ومن هذه المصادر:-

- ١- قواعد البيانات Access-وهي استيراد قاعدة بيانات من برنامج الاكسس
- ٢- من ويب-وهي استيراد قاعدة بيانات من ملقم الانترنت ويتم ادراج عنوان الموقع الذي تريد ان تحضر البيانات منه
- ٣- من نص-وهي استيراد قاعدة البيانات من مصدر برنامج الورد او المفكرة.
- ٤- من مصادر اخرى مثلا استيراد بيانات xml او من Ms-sql server.
- ٥-الاتصالات الموجودة-وتستخدم للحصول على البيانات من مصادر موجودة مسبقا اي تم التعامل معها من قبل في هذا المصنف.

② مجموعة فرز وتصفيه -يتم فرز البيانات تصاعديا وتنازليا وتصفيتها تبعا لقيم نحددها نحن لكي نحصل على المعلومات المطلوبه باقل مجهود.

E	D	C	B	A	
			gree	me	1
			70	sua	2
			90	amal	3
			67	huda	4
			65	nada	5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

التصفية





تبويب مراجعه Review



① مجموعة تدقيق

● تدقيق املائي-راجع ملزمة معالج النصوص ٢٠١٠.

● ابحاث-تستخدم للبحث من خلال خدمات المراجع والقواميس عن ترجمه لكلمه معينه ويمكن الاختيار بين عدة لغات للترجمه.

● قاموس المرادفات-يستخدم لاقتراح كلمة أخرى تكون مرادف لكلمة تريد انت تغييرها او استبدالها باي كلمة أخرى تؤدي نفس المعنى من خلال سياق الفقرة في المصنف.

② مجموعة اللغه

● ترجمة-تستخدم لترجمه النص المحدد الى لغة اخرى ولكن لا بد من ان تكون قواميس اللغه مثبتة اصلا او يمكن ان يتم الاستعانه بقواميس للترجمه من خلال الانترنت على ان تكون متصلة اثناء الترجمة.

③ مجموعة تعليقات-وهي لادراج تعليقات في المصنف لتذكير كاتب المصنف بما يريد ان يلاحظه عند المتابعه

او الانتباه الى شرط ما او معادله عند اضافة تعليق لخلية لاحظ ظهور مثلث احمر في الزاوية العليا.

✓تعليق جديد-وهي تستخدم لاضافة تعليق جديد على خلية محددة في المصنف لتظهر الصفحة بالشكل التالي.

✓حذف تعليق-لحذف تعليق محدد او حذف كافة التعليقات ،لحذف تعليق واحد انقر زر الفارة الايمن فوق حقل

التعليق ثم انقر فوق حذف تعليق من نافذة الاوامر السريعة

✓الانتقال الى التعليق السابق في المستند.

✓الانتقال الى التعليق التالي في المستند.

✓اظهار او واخفاء التعليقات من ورقة العمل

✓أظهار كافة التعليقات في ورقة العمل

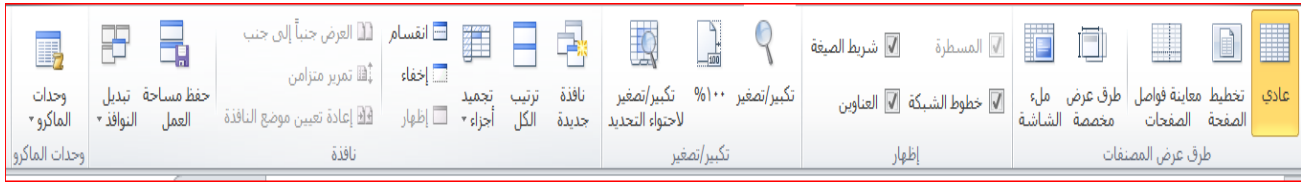
✓اظهار الحبر وهي تستخدم لاظهار التعليقات في ورقة الطابعه.

name	sex	age
suad	m	
amal	f	
hind	m	
god	f	

suad:
اكتب باللغة العربية



تويب عرض VIEW



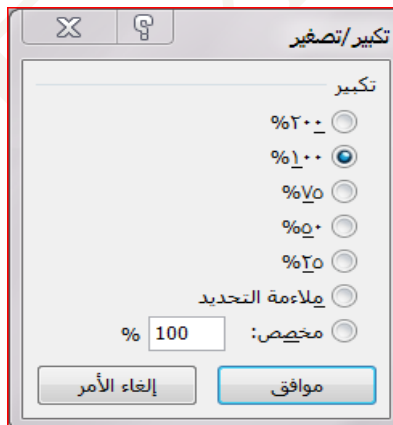
1 مجموعة طرق عرض المصنف

- عادي-تستخدم لعرض المصنف كورقة عمل عادية ويفصل بين صفحاتها بخطوط وهمية.
- تخطيط الصفحة-يعرض المصنف مقسم الى صفحات حسب حجم الورقة المختارة عند الطباعه اظهار المحتوى بكل صفحة على حدة.
- معاينة فواصل الصفحات-من خلاله نستطيع ان ترى فواصل الصفحات لورقة العمل الواحدة والتي تقسمها الى عدة صفحات للطباعه.
- القراءة في وضع ملء الشاشة-يعرض المصنف ملء الشاشة ولا تظهر التذييلات والتعليقات في هذه الطريقة.

2 مجموعة اظهار-تستخدم لاطهار او اخفاء بعض العوامل المؤثرة في اظهار الصفحة والتعامل معها.

- المسطرة-اطهار واخفاء المسطرة الراسية والافقيه المسئولة عن قياس الهوامش.
- خطوط الشبكة-اطهار خطوط الشبكة والتي من وظيفتها ان تتم محاذاة الكائنات عليها.
- شريط الصيغة-اخفاء شريط الصيغة ومربع الاسم معا.
- العناوين-اخفاء او اظهار عناوين الصفوف والاعمدة.

- ### 3 مجموعة تكبير /تصغير-وهي تستخدم لتحديد مستوى التكبير والتصغير في المصنف وعند النقر عليها تظهر شاشة تكبير/تصغير والتي يمكن من خلالها الاختيار بين عدة خيارات تتيح للمستخدم حرية التنسيق وترتيب الكائنات في المصنف(تعمل نفس عمل المنزلة الموجودة في شريط المعلومات).





تطبيقات على الدوال

١- دالة SUM

هي دالة لجمع محتويات مجموعة من الخلايا.
الصيغة العامة للدالة:

=SUM(no1,no2,no3,...)

يمكن تطبيق هذه الدالة من خلال العديد من الطرق :-

الطريقة الأولى :- نضلل الخلايا المراد إيجاد مجموعها ثم نضغط أيقونة الجمع التلقائي (Σ) الموجودة في تبويب الصفحة الرئيسية ← تحرير.

الطريقة الثانية :- كتابة الصيغة التالية في خلية المجموع

= SUM (مدى الخلايا المراد جمعها)

مثال (١): لإيجاد مجموع الخلايا b1, b2, b3,b9

نكتب الصيغة التالية في الخلية المراد إدراج ناتج الجمع فيها ولتكن الخلية b10

= sum (b1:b9)

مثال (٢): لإيجاد مجموع الخلايا a2, b7, g5, f5

= sum (a2; b7; g5; f5)

الطريقة الثالثة :- نختار تبويب صيغ ← مكتبة الدالات ← إدراج دالة ثم نختار دالة الـ sum ثم نضغط

موافق بعدها نحدد مدى الخلايا المراد جمعها ثم نضغط موافق.

ملاحظة :- تتمكن من إدخال سبعة مستويات كحد أقصى من الدالات ضمن دالة المجموع

= sum (a1; max (b2:b6))

٢- دالة SUMIF

هي دالة تقوم بجمع الخلايا المحددة بشرط معطى أو معيار معطى.
الصيغة العامة للدالة-

= SUMIF (range; criteria; [sum-range])

Range :-مدى الخلايا التي يراد إجراء عملية الجمع الشرطي فيها.

Criteria :- الشرط أو المعيار بشكل رقم أو تعبير أو نص يعرف الخلايا التي ستجمع.

[sum-range] :- اختياري.



مثال :- لديك الخلايا التالية :-

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
			50	98	56	76	34	32	1

جد مجموع الخلايا الأقل من 60 باستخدام دالة (SUMIF)

= sumif (a1:f1; "< 60")

3- دالة AVERAGE

إرجاع المتوسط (الوسط الحسابي) لمجموعة من الأرقام.
الصيغة العامة للدالة -

= AVERAGE (no1; no2;)

مثال :- جد الوسط الحسابي للخلايا في المثال السابق

= AVERAGE (a1:f1)

4- دالة COUNT

حساب عدد الخلايا الموجودة في نطاق يحتوي على أرقام.
الصيغة العامة للدالة -

= COUNT (value1; value2;)

مثال :- جد عدد الخلايا السابقة

= count (a1:f1)

5- دالة COUNTIF

حساب عدد الخلايا في نطاق والتي تحقق الشرط المعطى.
الصيغة العامة للدالة

=COUNTIF (range; criteria)

6- دالة MAX ودالة MIN

هذه الدوال لإيجاد أكبر وأصغر قيمة من بين مجموعة من القيم.
الصيغة العامة للدالة

MAX (no1; no2;)

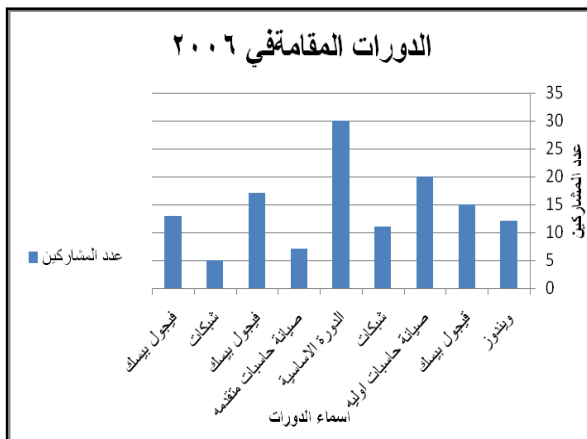
MIN (no1; no2;)

تطبيقات

س-١- ادخل البيانات التالية كما في الجدول التالي، وأنجز ما يلي بالاستعانة بالمنهج الذي بين يديك.

D	C	B	A	
الدورات المقامة في عام ٢٠٠٦				1
	الكلفة الكلية	عدد المشاركين	اسم الدورة	2
	50000	12	ويندوز	3
	100000	15	فيجول بيسك	4
	100000	20	صيانة حاسبات اوليه	5
	150000	11	شبكات	6
	100000	30	الدورة الاساسية	7
	100000	7	صيانة حاسبات متقدمه	8
	100000	17	فيجول بيسك	9
	150000	5	شبكات	10
	10000	13	فيجول بيسك	11
	مجموع المبالغ			12

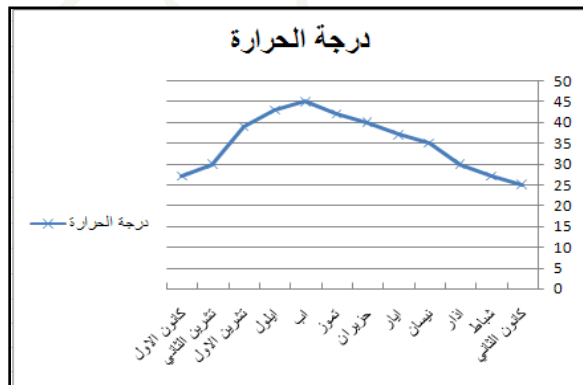
- ١- اخزن الملف باسم "جدول الدورات" على سطح المكتب
- ٢- رتب الجدول حسب اسم الدورة.
- ٣- ميز دورات الصيانة بخلفية حمراء
- ٤- أضف عمود أول لإدراج التسلسل (١،٢،٣...)
- ٥- جد الكلفة الكلية لكل دورة في العمود "الكلفة الكلية".
- ٦- جد المجموع الكلي لكلف الدورات، ضع النتيجة في الصف الأخير.
- ٧- جد عدد دورات صيانة حاسبات .
- ٨- جد اكبر عدد للمشاركين.
- ٩- مثل البيانات على شكل مخطط عمودي المحاور هي أسماء الدورات وعدد المشاركين.



- ١٠- أضف خلفية للمخطط.
- ١١- اظهر القيم على سلاسل البيانات.

- س-٢- ادخل بيانات طلبة المرحلة الأولى والتي تتكون من الاسم ودرجة الفيزياء والكيمياء والرياضيات
- ١- جد معدل كل طالب
 - ٢- رتب الجدول حسب اعلي معدل.
 - ٣- ميز الخلايا التي تحتوي على تقدير ٩٠ فما فوق بإطار تخين وخط ملون.

س-٣- لديك الجدول التالي صمم مخطط نوع خطي لتمثيل درجات الحرارة لكل شهر، اظهر القيم على سلسلة البيانات، اخفي خطوط الشبكة، أدرج عناوين المحور الأفقي والعمودي.



B	A	
درجات الحرارة لعام 2006		1
درجة الحرارة	الشهر	2
25	كانون الثاني	3
27	يناير	4
30	فبراير	5
35	مارس	6
37	أبريل	7
40	مايو	8
42	يونيو	9
45	يوليو	10
43	أغسطس	11
39	سبتمبر	12
30	أكتوبر	13
27	نوفمبر	14