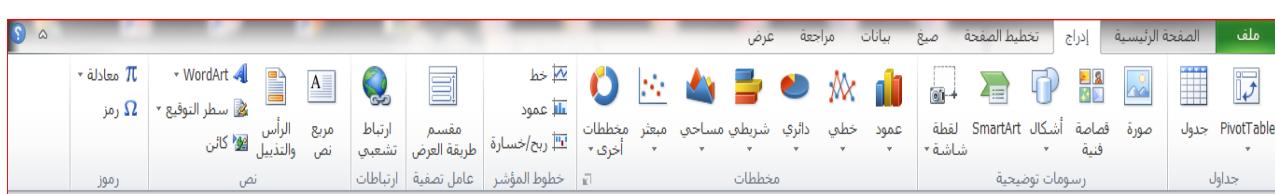




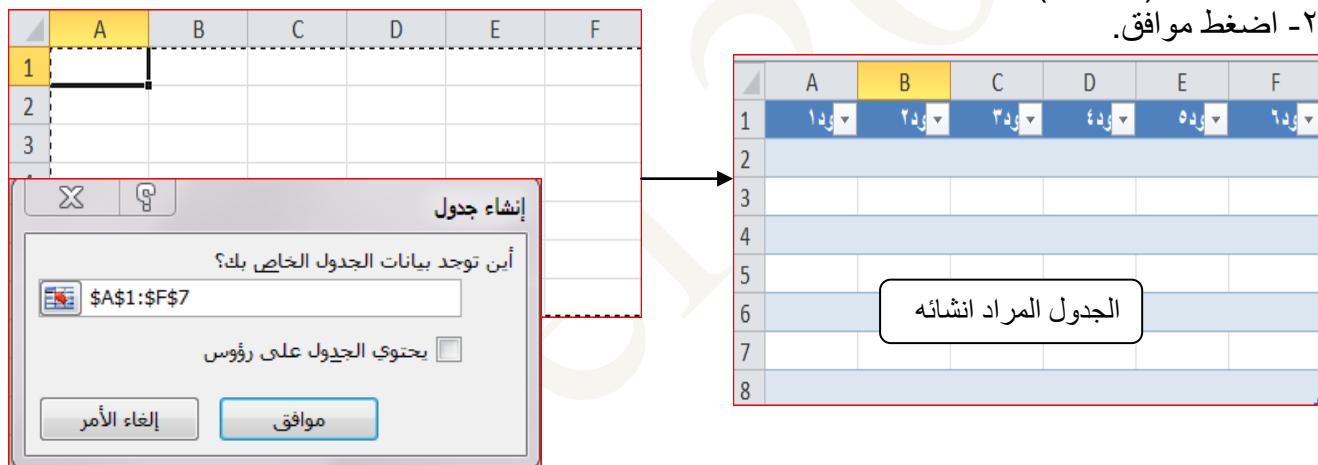
تبويب ادراج Insert



١- مجموعة جداول Table

ايقونة جدول وهي تستخدم لانشاء جداول وذلك لإدارة البيانات المتعدد وتحليلها مما يعمل على سهولة فرز وتحليل البيانات

- قم بتحديد خلايا الجدول بالنقر على أول خلية (مثلا A1) ثم اضغط Shift من لوحة المفاتيح وانقر على آخر خلية بالجدول (مثلا F7).
- اضغط موافق.



ايقونة جدول محوري-لترتيب البيانات وتلخيصها بسهولة مما يؤدي الى الحصول عليها بوقت اسرع.

٢- مجموعة رسومات توضيحية Illustration

يرجى مراجعة معالج النصوص ٢٠١٠.

٣- مجموعة مخططات Chart : يمكن تمثيل جدول البيانات في تطبيق Ms-Excel على شكل مخطط بياني بعد تحديد الخلايا و اختيار احد انواع المخططات (العمودية ، الخطية ، الدائرية ، الشرطيه... الخ)

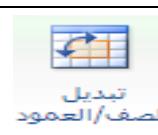


ملاحظة :- عند إضافة مخطط بياني يتم إضافة ثلاثة تبويبات هي (تصميم، تخطيط، تنسيق) تستخدم لتعديل مواصفات الرسم البياني.



تبويب تصميم

من خلال هذا التبويب يمكن تعديل تصميم المخطط كالتالي :-

تغيير نوع المخطط الموجود إلى أي نوع آخر .	
حفظ المخطط قالب.	
تبديل بيانات الصف والعمود بحيث تصبح بيانات الصفوف أعمدة وبيانات الأعمدة صفوف	
لتغيير تحديد البيانات .	
نحدد من خلاله وضع المخطط كأن يكون كائن في نفس ورقة العمل أو كائن في ورقة تخطيط .	

تبويب تخطيط

لتغيير مواصفات أي جزء من أجزاء الرسم البياني بتحديد من خلال مربع الاختيار ثم بالنقر على تحديد التنسيق واختيار التنسيقات المطلوبة من المربع الحوار الذي يظهر ثم نضغط إغلاق.	
تستخدم لإدراج صورة أو أشكال أو مربع نص ضمن المخطط البياني.	

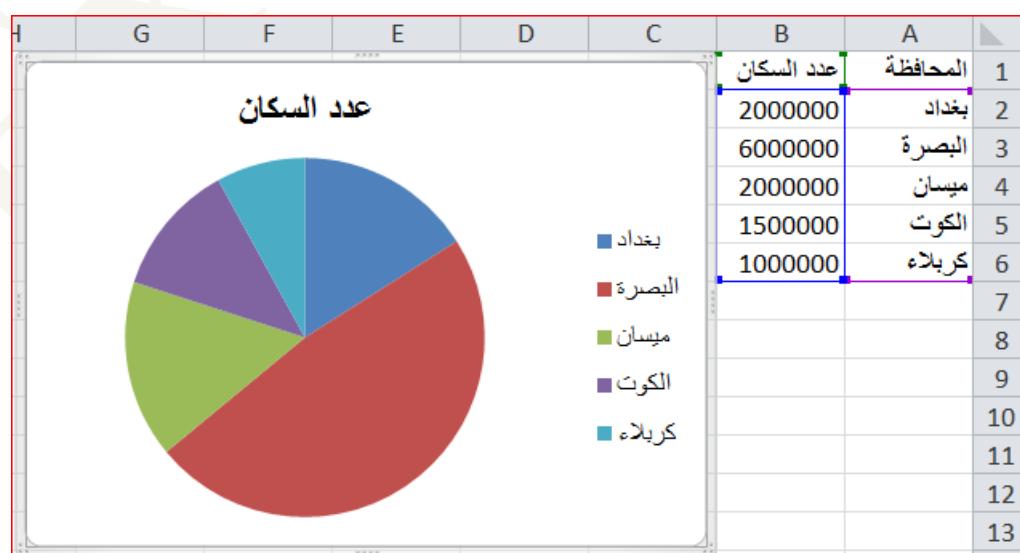


إدراج عنوان رئيسي للتخطيط	
إضافة أو إزالة عنوان المحور الأفقي والعمودي.	
لإدراج وسيلة الإيضاح على اليمين أو اليسار أو أعلى أو أسفل أو تراكب أو بلا وسيلة إيضاح لإظهار أو إخفاء تسميات البيانات على المحاور. لإظهار أو إخفاء جدول البيانات.	
يستخدم لتعديل ما يتعلق بالمحاور نفسها وليس النص الموجود عليها حيث يمكن تعديل ما يتعلق بالمحور الأفقي أو العمودي من إظهار أو إخفاء أو إظهاره بإشكال مختلفة.	
لإظهار أو إخفاء خطوط الشبكة الأفقية الأساسية. ولإظهار أو إخفاء خطوط الشبكة العمودية الأساسية.	

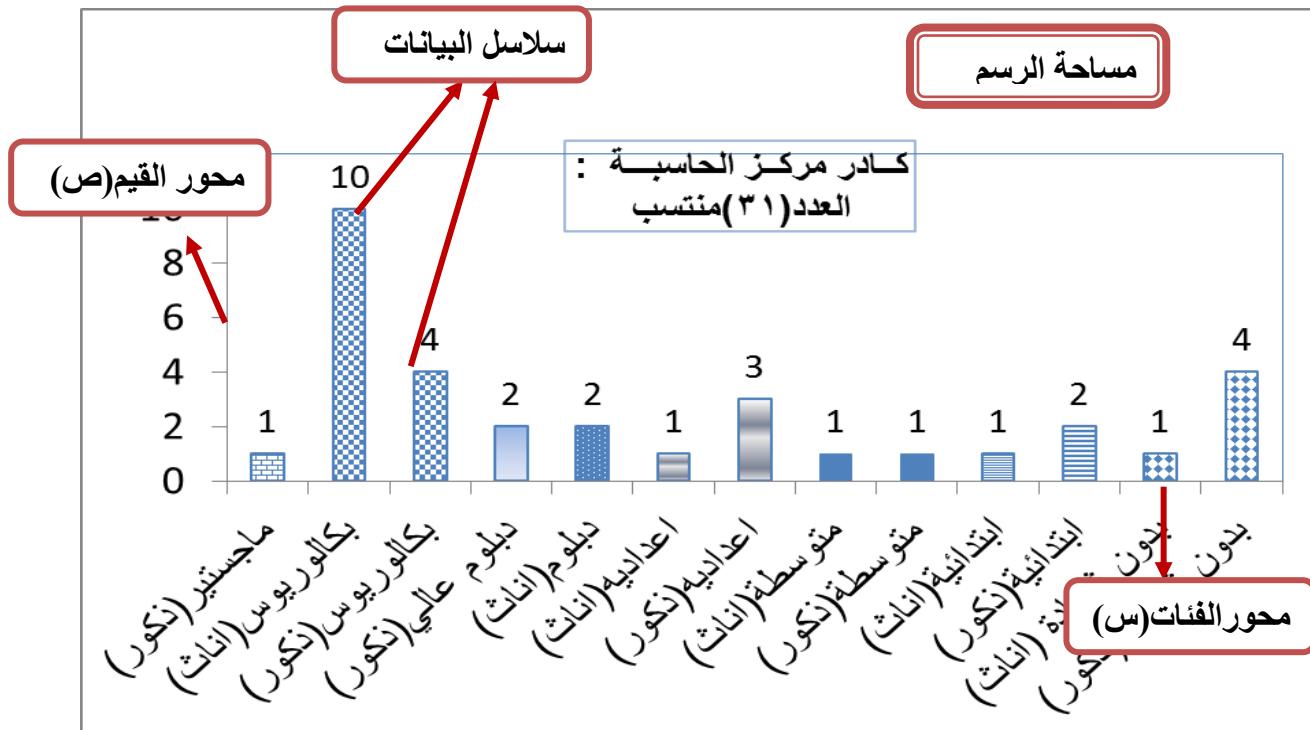


من خلال هذا التبويب يمكن تعديل تنسيقات المخطط البياني لأي جزء سواء منطقة التخطيط أو عناصر السلاسل أو وسيلة الإيضاح أو أي جزء يمكن اختياره من خلال مربع الاختيار ثم تغيير أنماط أشكاله أو أنماط كتابته.

تطبيق-1-مخطط دائري يبين نسبة سكان المحافظات كم في الجدول المبين.



تطبيق-٢-مخطط عمودي يوضح اعداد المنتسبين من ذكور واناث.



٤) **مجموعة خطوط المؤشر**- وهي تستخدم لإدراج خط مؤشر لبيانات محددة في مربع خلية واحدة فقط ومنها

ادراج خط مؤشر خطى - وتستخدم لإدراج مخطط خطى في خلية واحدة.

إدراج خط مؤشر عمود - وتستخدم لإدراج مخطط عمود في خلية واحدة.

إدراج خط ربح/خسارة - وتستخدم لإدراج مخطط ربح/خسارة في خلية واحدة.

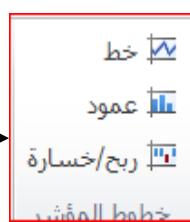
على ان تكون الخطوات كالتالي:-

١- قم بتحديد الخلايا المراد عمل مؤشر لها معاً.

٢- انقر على الأداة عمود على سبيل المثال لظهور لنا نافذة "إنشاء خطوط المؤشر".

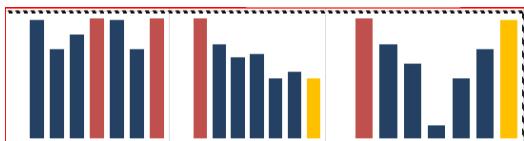
٣-قم بتحديد البيانات عليها ثم اضغط " موافق ".

	A	B	C	D
1	١٢٥	٢٥٥	٣٥٥	٤٥٥
2	suad	89	100	90
3	sara	67	78	70
4	rajaa	78	67	56
5	hind	90	70	10
6	ahme	89	50	45
7	sajed	67	56	67
8	nora	90	50	89

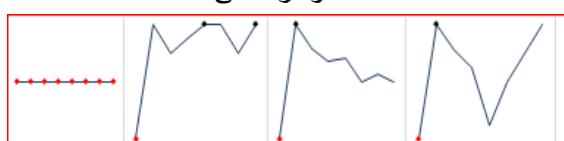




مؤشر عمودي



مؤشر خطى



٥- مجموعة عامل التصفيه

مقسم طرق العرض - وتستخدم في عملية تصفية البيانات لجدوال رسومات المحوريه بشكل تفاعلي وذلك لتسهيلها على ان تكون الخطوات كالتالي:-

- ١- قم بادراج جدول محوري.
- ٢- قم بتحديد الخلايا المراد عمل مجموعه مقسم لها.
- ٣- انقر على الأداة "مقسم العرض" لتظهر لنا النافذة " اختيار مقسمات العرض ".
- ٤- قم بتحديد مقسمات طرق العرض ثم انقر "موافق".
- ٥- اختار احد الحقول سترى تغير محتويات الجدول المحوري ليعرض فقط معلومات هذا الحقل.

الاسم	الكلية	الشهادة	الجنس
ميس	العلوم	دبلوم	انثى
اسراء	العلوم	بكالوريوس	انثى
مهند	هندسة	ماجستير	ذكر
طالب	الاداب	بكالوريوس	ذكر
حميد	العلوم	دبلوم	ذكر
شذى	هندسة	بكالوريوس	انثى
سعاد	العلوم	بكالوريوس	انثى

الكلية	الشهادة	عدد من الجنس	الإجمالي الكلي	الإجمالي الكلي	دبلوم	بكالوريوس
الاداب		1				1
العلوم		2	2			4
الهندسة		1	1	1		2
الإجمالي الكلي		4	2	1	7	

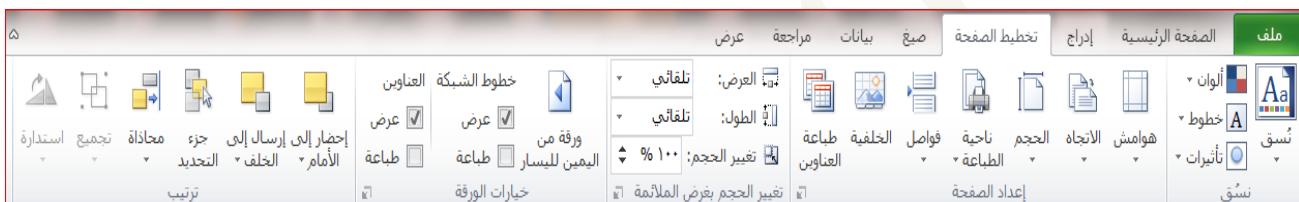


٦ مجموعۃ نص Text

رأس وتنبييل-لوضع راس وتنبييل لصفحات المصنف في مناطق الهاشم العلوي والسفلي قد يدرج في الراس او التنبييل رقمك الصفحة او الوقت او صورة ... الخ.



Page Layout تخطيط الصفحة

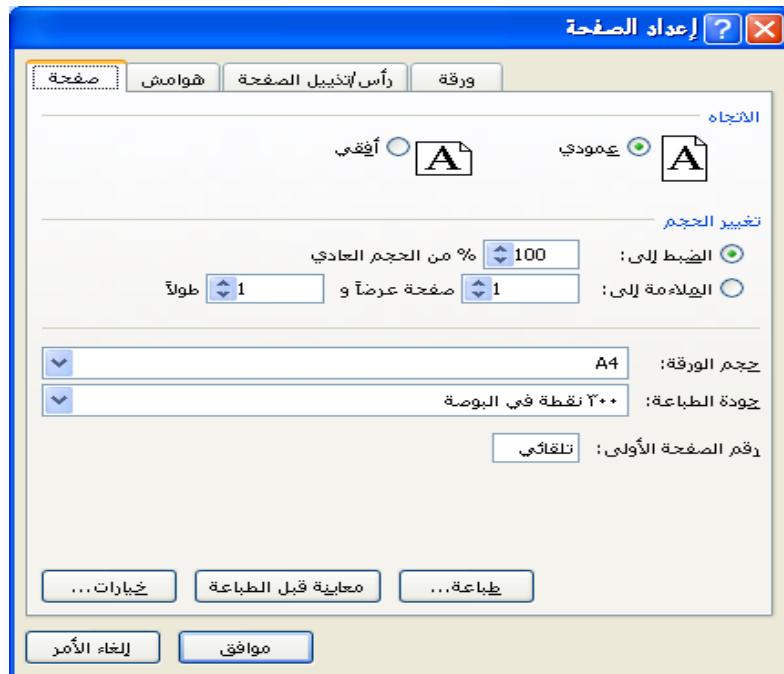


١- مجموعة نسق - هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهاً للمستند باستخدام الألوان والخطوط والرسومات من خلالها يمكن تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظاهر احترافي وحديث.

٢ مجموعه اعدادات الصفحة Page Layout

لترتيب المخرجات وجعلها جاهزة للطبع بالشكل المرغوب يجري تهيئة الصفحة من تبويب **تخطيط الصفحة** مجموعة إعداد الصفحة أو باختيار زر "**مشغل مربع الحوار**" الموجود بجانب إعداد الصفحة فيظهر لنا مربع حوار ينبع من خلاله التحكم بالأوامر التالية:-

١. **الصفحة Page** :- للتحكم في توجيه الطبع (أفقي، عمودي)، مقياس الرسم، جودة الطباعة، حجم الورق.
 ٢. **الهوامش Margins** :- للتحكم في الهوامش العليا، السفلية، اليمنى، اليسرى للصفحة كذلك توسيط البيانات على الصفحة أفقياً أو عمودياً.
 ٣. **رأس وتنعيل الصفحة Header & Footer** :- ضبط وتكيف الرأسيات والذيليات المكونة من عدة اسطر.
 ٤. **الورق Sheet** :- للتحكم في المساحة المطبوعة وعناوين الطباعة، الصور المكررة إلى الأعلى، خطوط الشبكة، الملاحظات، عناوين الأعمدة والصفوف، ضبط ترتيب الصفحات.



③ مجموعة تغيير الحجم بفرض الملامح - منها يتم تحديد طول وعرض الخلية ليتم طباعة المصنف كامل بكل خلاياه في عدد الأوراق المراد طباعتها فيها.

④ مجموعة خيارات الورقة Worksheet Options - تمكنا من التحكم في الورقة عند الطباعة فيمكننا تغيير اتجاه ورقة العمل من اليمين الى اليسار او بالعكس ، ايضا نظهر خطوط الخلايا او عدم اظهارها والاكتفاء بالسماحة المحددة فقط وذلك في ورقة الطباعه كما يمكن ايضا التحكم في عنوانين الورقة من اظهار وطباعه

⑤ مجموعة ترتيب Arrange : راجع ملزمة معالج النصوص ٢٠١٠.

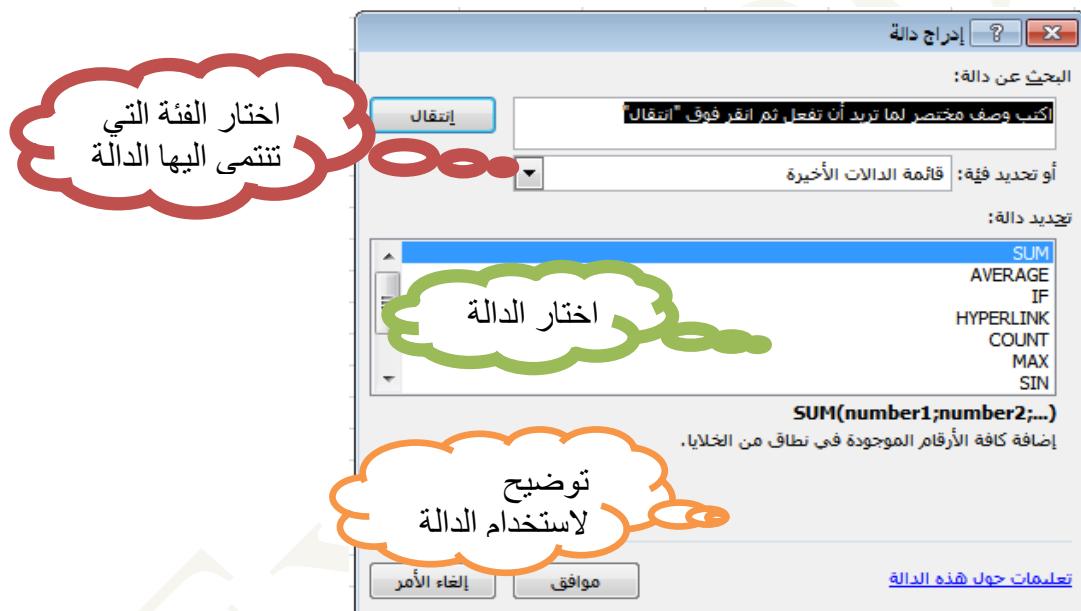


تبويب الصيغ



① مجموعة مكتبة الدالات Functions

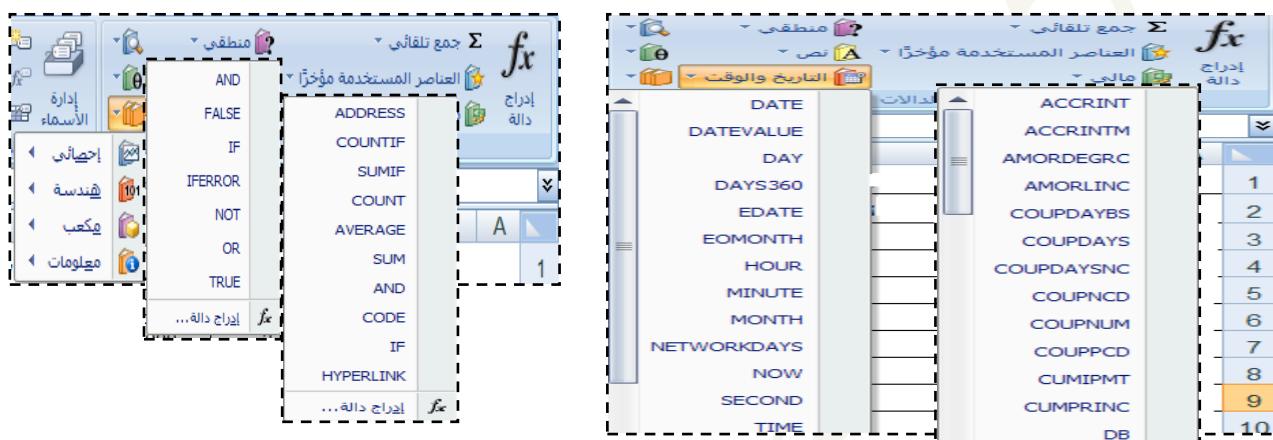
- إدراج دالة -يمكن إدراج أي دالة أو معادلة من المعادلات المخزنة ضمن أكسل بسهولة بعد تحديد الخلية المراد إدراج الدالة فيها ، أو بالنقر على زر FX الموجود في شريط الصيغة.



- **الجمع التلقائي** -تستخدم لإجراء بعض العمليات الشائعة على الخلايا كالجمع وايجاد المعدل او اكبر قيمة الخ...
- **العناصر المستخدمة مؤخرا :** للوصول السريع الى الدوال المستخدمة مؤخرا وادراجها بسهولة الى الخلية المختارة.
- **الدالات المالية :** .(Accrint, Db ,Disc...etc)
- **الدالات المنطقية :** . (AND , NOT, OR,TRUE,FALSE...etc)
- **الدالات النصية** . (LOWER ,LEFT,RIGHT,... etc)



- دالات التاريخ والوقت (DATE, DAY, MONTH, NOW, SECOND, ... etc).
- دالات البحث والمراجع (Address, Areas, Choose..etc).
- دالات رياضيات ومثلثات (ABC, COS, SIN, ROUND... etc).
- دالات إضافية- استعراض قوائم الوظائف الإحصائية والهندسية ووظائف المكعبات والمعلومات
- دالات اضافية: تستخدم لادراج بعض الدوال الاخرى مثل دوال الاحصاء والمكعب ودوال المعلومات والدوال الهندسية



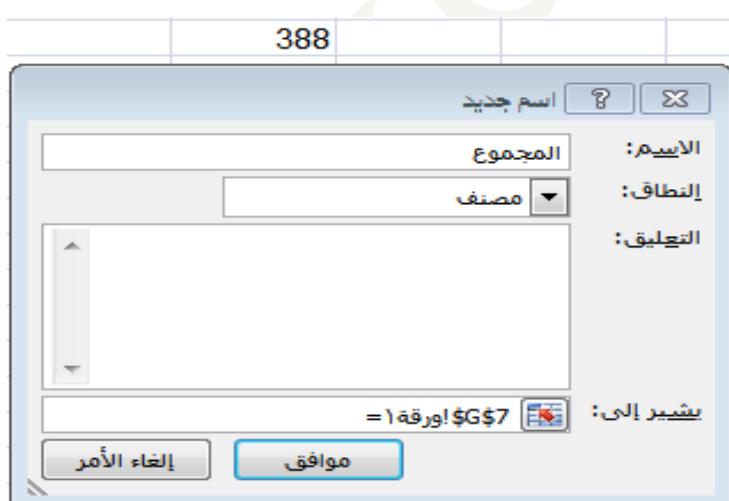
② مجموعة الاسماء المعرفة:

تستخدم لتسمية الخلايا بدلاً من اسمها المعروف والموجود بمربع الاسم الى اسم اخر من خلال عمل التالي:

1- نحدد الخلايا المراد تعرف اسم لها.

2- يدرج الاسم الجديد في حقل النطاق يتم استخدام الاسم في المصنف او في احد الاوراق.

3- اضغط "موافق"





تبوب ببيانات Data



① مجموعة احضار بيانات خارجية- هي مجموعة البيانات التي يكون مصدرها خارج اكسل ومن هذه المصادر:-

١- قواعد البيانات Access- وهي استيراد قاعدة بيانات من برنامج الاقس

٢- من ويب- وهي استيراد قاعدة بيانات من ملقم الانترنت ويتم ادراج عنوان الموقع الذي تريد ان تحضر البيانات منه

٣- من نص- وهي استيراد قاعدة البيانات من مصدر برنامج الوورد او المفكرة.

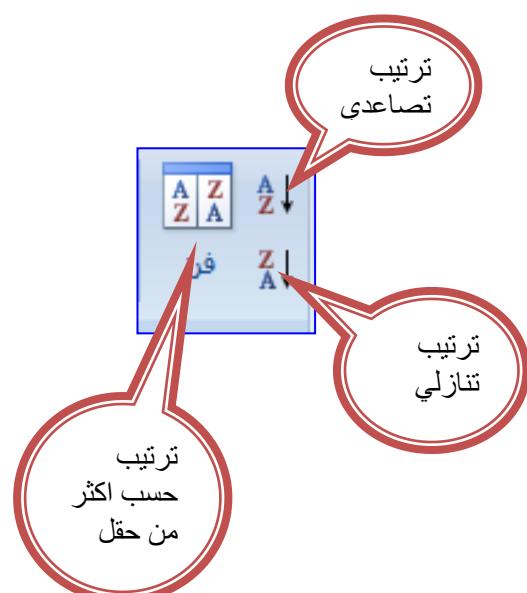
٤- من مصادر اخرى مثل استيراد بيانات xml او من Ms-sql server

٥- الاتصالات الموجودة- وتستخدم للحصول على البيانات من مصادر موجودة مسبقا اي تم التعامل معها من قبل في هذا المصنف.

② مجموعة فرز وتصفيه - يتم فرز البيانات تصاعديا وتنازليا وتصفيتها تبعا لقيم نحددها نحن لكي نحصل على المعلومات المطلوبة باقل مجهود.

E	D	C	B	A
			gree	me 1
الفرز من الأصغر إلى الأكبر			70 suad	2
الفرز من الأكبر إلى الأصغر			90 amal	3
الفرز حسب اللون			67 huda	4
"degree" إلغاء تطبيق عامل التصفية من			65 nada	5
التصفيه حسب اللون				6
عوامل تصفية الألوان				7
التصفيه حسب الألوان				8
(تحديث الكل)				9
<input checked="" type="checkbox"/> ٦٥				10
<input checked="" type="checkbox"/> ٦٧				11
<input checked="" type="checkbox"/> ٧٠				12
<input checked="" type="checkbox"/> ٩٠				13
إلغاء الأمر				14
موافق				15
				16
				17
				18
				19
				20

التصفيه





تبويب مراجعه Review

**١-مجموعة تدقيق**

• **تدقيق املائي- راجع ملزمة معالج النصوص .٢٠١٠**

• **ابحاث- تستخدم للبحث من خلال خدمات المراجع والقاميس عن ترجمة لكلمة معينة ويمكن الاختيار بين عدة لغات للترجمة.**

• **قاموس المرادفات- يستخدم لاقتراح كلمة أخرى تكون مرادف لكلمة تريد انت تعديها او استبدالها باي كلمة أخرى تؤدي نفس المعنى من خلال سياق الفقرة في المصنف.**

٢-مجموعة اللغة

• **ترجمة- تستخدم لترجمة النص المحدد الى لغة اخرى ولكن لابد من ان تكون قواميس اللغة مثبتة اصلا او يمكن ان يتم الاستعانة بقواميس للترجمة من خلال الانترنت على ان تكون متصلة اثناء الترجمة.**

• **٣-مجموعة تعليقات- وهي لادراج تعليقات في المصنف لذكر كاتب المصنف بما يريد ان يلاحظه عند المتابعة او الانتباه الى شرط ما او معادله عند اضافة تعليق لخلية لاحظ ظهر مثلاً احمر في الزاوية العليا.**

✓ **تعليق جديد- وهي تستخدم لاضافة تعليق جديد على خلية محددة في المصنف لظهور الصفحة بالشكل التالي.**

✓ **حذف تعليق- لحذف تعليق محدد او حذف كافة التعليقات ، لحذف تعليق واحد انقر زر الفارة اليمين فوق حقل التعليق ثم انقر فوق حذف تعليق من نافذة الاوامر السريعة**

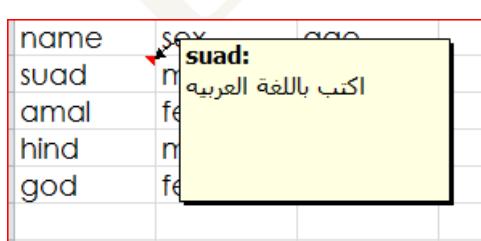
✓ **الانتقال الى التعليق السابق في المستند.**

✓ **الانتقال الى التعليق التالي في المستند.**

✓ **اظهار او واحفاء التعليقات من ورقة العمل**

✓ **اظهار كافة التعليقات في ورقة العمل**

✓ **اظهار الاحبر وهي تستخدم لاظهار التعليقات في ورقة الطباعة.**





١ مجموعه طرق عرض المصنف

- عادي- تستخدم لعرض المصنف كورقة عمل عاديه ويفصل بين صفحاتها بخطوط وهميه.
 - **تخطيط الصفحة**- يعرض المصنف مقسم الى صفحات حسب حجم الورقه المختاره عند الطباعه ظهار المحتوى بكل صفحة على حدة.
 - **معاينة فوائل الصفحات**- من خلاله نستطيع ان ترى فوائل الصفحات لورقة العمل الواحدة والتي قسمها الى عدة صفحات للطباعه.
 - **القراءة في وضع ملء الشاشة**- يعرض المصنف ملء الشاشة ولا تظهر التزييلات والتعليقات في هذه الطريقة.

٢- **مجموعة اظهار**- تستخدم لاظهار او اخفاء بعض العوامل المؤثرة في اظهار الصفحة والتعامل معها.

- **المسطرة**- اظهار واحفاء المسطرة الراسية والاققيه المسؤولة عن قياس الهوامش.
 - **خطوط الشبكة**- اظهار خطوط الشبكة والتي من وظيفتها ان تتم محاذاة الكائنات عليها.
 - **شرط الصيغة**- اخفاء شريط الصيغة ومربع الاسم معا.
 - **العناوين**- اخفاء او اظهار عناوين الصفوف والا عمدة.

٣- مجموعة تكبير / تصغير, وهي تستخدم لتحديد مستوى التكبير والتصغير في المصنف وعند النقر عليها تظهر شاشة تكبير تصغير والتي يمكن من خلالها الاختيار بين عدة خيارات تتيح للمستخدم حرية التسويق وترتيب الكائنات في المصنف (تعمل نفس عمل المنزلقة الموجودة في شريط المعلومات).





تطبيقات على الدوال

١- دالة SUM

هي دالة لجمع محتويات مجموعة من الخلايا.
الصيغة العامة للدالة:

=SUM(no1,no2,no3,...)

يمكن تطبيق هذه الدالة من خلال العديد من الطرق :-

الطريقة الأولى :- نضلل الخلايا المراد إيجاد مجموعها ثم نضغط أيقونة الجمع التلقائي (Σ) الموجودة في تبويب الصفحة الرئيسية ← تحرير.

الطريقة الثانية :- كتابة الصيغة التالية في خلية المجموع

= SUM (مدى الخلايا المراد جمعها)

مثال (١) : لإيجاد مجموع الخلايا b1, b2, b3, b9
نكتب الصيغة التالية في الخلية المراد إدراج ناتج الجمع فيها ولتكن الخلية b10
= sum (b1:b9)

مثال (٢) : لإيجاد مجموع الخلايا a2, b7, g5, f5
= sum (a2; b7; g5; f5)

الطريقة الثالثة :- نختار تبويب صيغ ← مكتبة الدالات ← إدراج دالة ثم نختار دالة sum ثم نضغط موافق بعدها نحدد مدى الخلايا المراد جمعها ثم نضغط موافق.

ملاحظة :- تتمكن من إدخال سبعة مستويات كحد أقصى من الدالات ضمن دالة المجموع
= sum (a1; max (b2:b6))

٢- دالة SUMIF

هي دالة تقوم بجمع الخلايا المحددة بشرط معطى أو معيار معطى.
الصيغة العامة للدالة:-

= SUMIF (range; criteria; [sum-range])

-مدى الخلايا التي يراد إجراء عملية الجمع الشرطي فيها. Range
- الشرط أو المعيار بشكل رقم أو تعبير أو نص يعرف الخلية التي ستجمع. Criteria
- اختياري. [sum-range]



مثال :- لديك الخلايا التالية :-

I	H	G	F	E	D	C	B	A	1
			50	98	56	76	34	32	1

جد مجموع الخلايا الأقل من ٦٠ باستخدام دالة (SUMIF)

= sumif (a1:f1; "< 60")

٣- دالة AVERAGE

إرجاع المتوسط (الوسط الحسابي) لمجموعة من الأرقام.
الصيغة العامة للدالة :-

= AVERAGE (no1; no2;)

مثال :- جد الوسط الحسابي للخلايا في المثال السابق

= AVERAGE (a1:f1)

٤- دالة COUNT

حساب عدد الخلايا الموجودة في نطاق يحتوي على أرقام.
الصيغة العامة للدالة :-

= COUNT (value1; value2;)

مثال :- جد عدد الخلايا السابقة

= count (a1:f1)

٥- دالة COUNTIF

حساب عدد الخلايا في نطاق والتي تحقق الشرط المعطى.
الصيغة العامة للدالة :-

=COUNTIF (range; criteria)

٦- دالة MAX و دالة MIN

هذه الدوال لإيجاد أكبر وأصغر قيمة من بين مجموعة من القيم.
الصيغة العامة للدالة :-

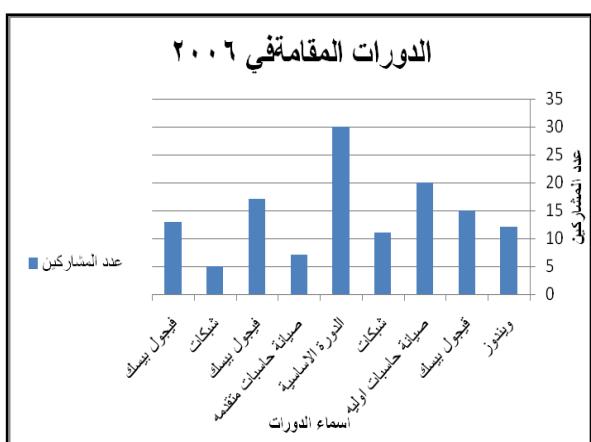
=MAX (no1; no2;)

=MIN (no1; no2;)

تطبيقات

س-١- ادخل البيانات التالية كما في الجدول التالي ، وأنجز ما يلي بالاستعانة بالمنهج الذي بين يديك.

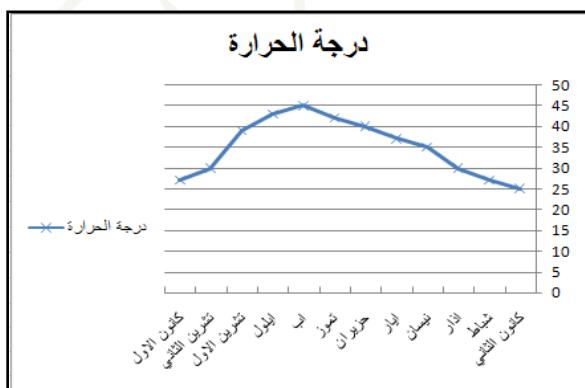
D	C	B	A
الدورات المقامة في عام ٢٠٠٦			1
الكلفة الكلية	كلفة المشاركين	عدد المشاركين	اسم الدورة
50000	12	3	رينوز
100000	15	4	فيجول بيسك
100000	20	5	صيانة حاسبات اوليه
150000	11	6	شبكات
100000	30	7	الدورة الاساسية
100000	7	8	صيانة حاسبات متقدمة
100000	17	9	فيجول بيسك
150000	5	10	شبكات
10000	13	11	فيجول بيسك
مجموع المبالغ			12



س-٢- ادخل بيانات طلبة المرحلة الأولى والتي تتكون من الاسم ودرجة الفيزياء والكيمياء والرياضيات

- ١- جد معدل كل طالب
- ٢- رتب الجدول حسب اعلى معدل.
- ٣- ميز الخلايا التي تحتوي على تقيير ٩٠ فما فوق بإطار ثخين وخط ملون.

س-٣- لديك الجدول التالي صمم مخطط نوع خطي لتمثيل درجات الحرارة لكل شهر، اظهر القيم على سلسلة البيانات، اخفي خطوط الشبكة ،أدرج عناوين للمحور الأفقي والعمودي.



B	A
درجات الحرارة لعام 2006	1
الشهر	2
كانون الثاني	3
يناير	4
اذار	5
نيسان	6
ايار	7
حزيران	8
تموز	9
ايلول	10
تشرين الاول	11
تشرين الثاني	12
كانون الاول	13
كانون الثاني	14