



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة البصرة - كلية الآداب  
قسم اللغة العربية

# توصيف مقرر

المدارس النحوية  
المرحلة الرابعة

د. فراس حسن علي

د. عبد الجبار عبد الأمير هاني

## نموذج توصيف مقرر : - المدارس النحوية

المؤسسة التعليمية: جامعة البصرة

الكلية الآداب / قسم اللغة العربية

### أولاً : تحديد المقرر والمعلومات العامة

- ١ - اسم المقرر و رمزه: النحو العربي
- ٢ - الساعات المعتمدة : ٣ ساعات اسبوعيا
- ٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها، (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج):

٤ - برنامج السنة الدراسية الرابعة
٥ -
٦ -
٧ -
٨ -

- ٩ -
- ١٠ - اسم عضو هيئة التدريس المسنول عن تدريس المقرر د. عبد الجبار هاني، د. فراس حسن علي
- ١١ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السنة الرابعة
- ١٢ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد
- ١٣ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد
- ١٤ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

### ثانياً : الأهداف

- ١ - وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

٢ - تعريف الطالب بابرز مدارس النحو العربي
٣ - تعريف الطالب بمصطلحات النحو العربي
٤ - تعريف الطالب بالاصول النحوية التي اعتمدها النحاة
٥ - تعريف الطالب بابرز النحويين البصريين والكوفيين
٦ - تعريف الطالب بمنهج المدارس النحوية القديمة

- ٧ - صف باختصار اية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استعمال المصادر والمراجع ومعطيات البحث اللغوي
- التوسعة في محتويات المقرر في ضوء البحوث العلمية الجديدة
- الاعتماد على شبكة المعلومات العالمية الانترنت
- تكليف الطالب لكتابة تقارير او مقالة في حدود محتويات المقرر
-
-

**ثالثاً : وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم)**

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

ساعات الاتصال (الإعطاء الفجائية)	عدد الأسابيع	الموضوع
٢	١	١ - نشأة النحو العربي ودوافعه
٤	٢	٢ - اصول النحو العربي ( السماع والقياس والتاويل )
٤	٢	٣ - المدرسة البصرية ( خصائصها المنهجية وابرز نحاتها )
٤	٢	٤ - المدرسة الكوفية ( خصائصها المنهجية وابرز نحاتها )
٢	١	٥ - الخلاف بين البصريين والكوفيين
٤	٢	٦ - المدرسة البغدادية ( خصائصها المنهجية وابرز نحاتها )
٢	١	٧ - درس النحوي في الاندلس واشهر النحاة
٢	١	٨ - درس النحوي في مصر واشهر النحاة

٢ - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣٢ ساعة	٤ ساعات	ساعتان	لا يوجد

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٣٤ ساعة خلال الفصل الدراسي الواحد

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم:  
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :  
(١) ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.  
(٢) وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.  
(٣) طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال

المعنى:  
أ - المعرفة:

١ - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

٢ - معرفة مدارس النحو في تاريخ النحو العربي القديم
٣ - معرفة مناهج البحث النحوي القديم والاصول المعتمدة في تلك المناهج
٤ - معرفة المصطلحات النحوية وتطوره
٥ - معرفة ابرز النحاة واشهر كتب النحو العربي القديم
٦ - معرفة مناهج اشهر النحاة في ترتيب الابواب النحوية في كتبهم
٧ - معرفة المعاصرين من المدارس النحوية

٨ - استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

٩ - المحاضرة الدراسية
١٠ - المناقشة والحوار
١١ - كتابة تقرير او مقالة في المقرر المعنى
١٢ -
١٣ -
١٤ -

١٥ - طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

ب - الامتحان الفصلي
ج - التقارير والبحوث
د - المشاركات والحوارات
هـ -
و -
ز -

ح - المهارات المعرفية - الإدراكية:

١ - المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:

٢ - معرفة مفهوم المدرسة النحوية
٣ - معرفة المنهج الذي تعتمد هذه المدرسة او تلك
٤ - التمييز بين مدارس النحو في ضوء المنهج المتبع
٥ - معرفة المصطلحات النحوية التي تستخدمها هذه المدرسة او تلك
٦ - معرفة الكتب النحوية في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية

٧ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

التعلم الإلكتروني
المشاركات
التقارير والبحوث
المكتبة

٨ - طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

ط - النشاطات في القاعة الدراسية
ي - المشاركة الصفية في طرح المقرر
ك - المهارات
ل -
م -

ن - مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

القدرة على المشاركة الفعالة
القدرة على المخاطبة
القدرة على القراءة لبعض نصوص المقرر
القدرة على المناقشة واتخاذ القرار

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

التعلم التعاوني
مناقشة الافكار والاراء النحوية
تحليل الظواهر التركيبية

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :

الاختبارات ( الامتحانات )
النشاط الصفي
التقرير

س - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):  
١ - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

المناقشة والحوار
الاستماع للاراء ووجهات النظر

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

التعلم التعاوني

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

ع - الاختبارات
ف - التقارير
س - النشاط الصفي
ق -
ر -

ش - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:


٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

٣ -
٤ -
٥ -
٦ -
٧ -

٨ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

٥ -
٦ -
٧ -
٨ -
٩ -

١٠ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقويم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي أول كانون الأول	الثاني عشر	٢٥-٢٠
٢	اختبار فصلي ثان نيسان	الثالث عشر	٢٥-٢٠
٣	التقرير والنشاط الصفّي	٥ درجات لكل فصل	٥ درجات لكل فصل
٤	الاختبار النهائي ١٧ ايار		٥٠%
٥			
٦			
٧			

#### رابعا : الدعم المقدم للطلبة:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الوقت المقرر للتواجد : ساعتان ، لمتابعة الطالب ببحث التخرج لغرض التابعة والارشاد
واقترح المراجع المناسبة والعمل على توفرها في مكتبة القسم او المكتبة العامة
الاشراف على خطط البحوث المكلف بها الطلبة لمناقشة المقترحات المقدمة لتذليل الصعوبات

خامسا : مصادر التعلم:

١ - الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:

-	المدرسة النحوية للدكتورة خديجة الحديثي
-	المدرسة النحوية للدكتور شوقي ضيف
-	
-	
-	

٢ - المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

٣ -	مدرسة الكوفة ومنهجها في اللغة والنحو د. مهدي المخزومي
٤ -	مدرسة البصرة النحوية د. عبد الرحمن السيد
٥ -	المدرسة البغدادية في تاريخ النحو العربي . محمود حسني محمود
٦ -	المدارس والخصائص . خضر موسى محمد
٧ -	

٨ - الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٩ -	
١٠ -	
١١ -	
١٢ -	
١٣ -	

١٤ - المواد الالكترونية ومواقع الانترنت... الخ:

-	الحقائب التعليمية
-	أقراص cd
-	
-	
-	

١٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-	
-	
-	
-	
-	

### سادسا : المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية: (حجرات المحاضرات والمختبرات... الخ):

- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦

٧ - أجهزة الكمبيوتر:

- ٨
- ٩
- ١٠
- ١١
- ١٢

١٣ - مصادر أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):


### سابعا : تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- ٢	المستوى التحصيلي للطلبة
- ٣	البحوث والتقارير المقدمة من الطلبة
- ٤	المشاركة في الأنشطة اللغوية والصرفية
- ٥	
- ٦	

٧ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- ٨	تكليفات عن موضوع المقرر
- ٩	اختبارات فصلية لمحتويات المقرر
- ١٠	
- ١١	
- ١٢	

١٣ - عمليات تحسين التعليم:

-	عقد ندوات علمية
-	عقد دورات تدريبية
-	مشاركات صفية
-	
-	

١٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة: (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح



عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

١٥ - التصحيح من قبل مدرس المادة او مدرس اخر مختص في القسم نفسه
١٦ - مراجعة عملية التصحيح من اساتذة مختصين
١٧ -
١٨ -
١٩ -

٢٠ - صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- عقد ورش عمل لاساتذة المقرر
- مقارنة المقرر بالمقررات المماثلة في الكليات والاقسام المتناظرة
-
-
-
-

-  
-