

الفرق بين الحواشي وقائمة المراجع

الحواشي :

- تسجل المادة المقتبس منها في كل إقتباس
- تكون دائماً في أسفل الصفحة
- لا يقبل فيها إسم المؤلف
- نستخدم الإختصارات إذا تكرر الإقتباس مثل " نفس المصدر" و "المصدر السابق"
- يكتب رقم الصفحة المقتبس منها

قائمة المراجع :

- تسجل المادة المقتبس منها مرة واحدة فقط
- لا تكون أو لا تكتب إلا في آخر البحث
- يقبل فيها إسم المؤلف دائماً
- لا نستخدم الإختصارات لأن المصدر لا يذكر إلا مرة واحدة فقط
- لا يكتب رقم الصفحة المقتبس منها عادةً

ما هو الإقتباس؟؟؟؟
الإقتباس هو أخذ معلومة أو نظرية أو فكرة أو آية أو حديث شريف
ووضعها في البحث والإستفادة والإستعانة بها في إبراز النتائج .

أنواع الاقتباس

يمكن لنا أن نوجزها في طريقتين هما :

1. اقتباس مباشر :

وهو أن نقتبس حرفياً من المصدر ، ولا بد
علينا في هذه الحالة أن نضع ما اقتبس
مباشرة بين قوسين صغيرين " " داخل
البحث ، ثم نضع رقماً في آخر الإقتباس (أي
على القوسين الأخيرين) ، وهذا الرقم يشير
إلى رقم الحاشية التي تحتوي على البيانات
البيبلوجرافية للمادة المقتبس منها ، إضافة
إلى رقم الصفحة أو الصفحات ، وإسم المؤلف ،
وعنوان المادة ، ومكان نشرها ، وإسم الناشر
وتاريخ النشر

2. اقتباس غير مباشر :

وهو إعادة صياغة الأفكار المقتبسة بأسلوب
الباحث الخاص . وهنا لا نضع الأقواس ، وإنما

نضع رقماً في نهاية الفكرة التي اقتبسناها ،
هذا الرقم يشير إلى الحاشية التي تحتوي على
البيانات الجغرافية للمادة التي اقتبسنا
منها الفكرة ، أو أعدنا صياغتها بأسلوبنا
الخاص .

وفي العادة تقتبس المعلومات من :

- الكتب
- الدوريات
- الوثائق الرسمية
- المعاجم
- الرسائل الجامعية
- التقارير (المنشورة وغير المنشورة)
- المصغرات الفلمية بأنواعها
- المنشورات المأخوذة من الإنترنت **Internet**

مثال للأقتباس المباشر :

" والتخطيط له صلة وثيقة أيضاً بالرقابة إذ لا يستطيع الإداري مراقبة عمل ما لم يسبق التخطيط له ، فالرقابة دون وجود خطة تكون غير ذات معنى طالما أنه ليس من الممكن القول بأن ما تم تنفيذه قد طابق حقيقة ما أريد إتمامه." (1)

(1) د.حسن توفيق - الإدارة العامة - مكتبة الخدمات الحديثة .
جدة - 1965 - ص 116 .

مثال للأقتباس الغير مباشر :

إن التخطيط والرقابة عنصران متزامنان لأن الإداري الناجح لا يمكن له مراقبة سير العمل في المؤسسة دون تخطيط مسبق لهذا العمل . لذلك نجد بأن الرقابة تكون غير مجدية طالما أننا لا نعلم أن ما تم إنجازه من الأعمال قد طابقت حقيقة ما خطط له.(1)

(1) د.حسن توفيق - الإدارة العامة - مكتبة الخدمات الحديثة .
جدة - 1965 - ص 116 .

قائمة المصادر : Bibliography

هي رصد كامل لجميع المصادر التي إستخدمها الباحث ، والتي أوردها في بحثه ممثلة في الحواشي ، وهذه القائمة ترسخ وتوضح مبدأ الأمانة العلمية التي لا بد وأن يتحلى بها أي باحث جاد وأمين .

طريقة تدوين الاقتباسات :-

يتم تدوين الإقتباسات وكتابتها على بطاقات صغيرة تسمى (**Reference Card**) ، ويستحسن أن يتم ذلك خلال أو أثناء القراءة الأوليه للبحث (فترة تجميع المعلومات) ، وبالتالي سوف تتجمع لدي الباحث بعد القراءات العديدة مجموعة كبيرة من البطاقات ، والتي سوف يرتبها الباحث بعد ذلك حسب موضوعها ، وعلاقتها بالبحث ، ثم عند شروع الباحث في كتابة بحثه ، يبدأ في تفريغ هذه البطاقات ويقتبس منها مباشرة أو غير مباشر .