

المادة: التطبيق العملي

المرحلة: الرابعة

الدراسات: الصباحية

مدرس المادة: ا.د. امال عبد الرحمن

المحاضرة الاولى

تعريف المستخلص : ملخص ل احد المطبوعات او الوثائق مع وصف ببليوغرافي يضمن سهولة الوصول الى الوثيقة الاصلية * لمزيد من المعلومات ينظر غالب عوض النوايسة .
الاستخلاص لأغراض استرجاع المعلومات . رسالة المكتبة .مج ٣٤ . ١,٢٤ . ١٩٩٩
وهناك تعريف اخر ورد في مصدر علوم الاعلام والاتصال . جاسم محمد جرجيس ،بديع محمود القاسم

المستخلص : شكل من اشكال الببليواغرافية الجارية التي تعطي موجزا ملخصا للمقالات والمطبوعات المختلفة وتعطي فكرة عنها وعن المجالات والموضوعات التي تعالجها وتساهم في متابعة العمل الاصيل والتعرف عليه

وهناك امور عديدة يجب ان تراعى عند اعداد المستخلصات تتمثل بالاتي :

ان يوضح المستخلص نفسه بنفسه دون الرجوع الى الوثيقة الاصلية

- يكون المستخلص اعلاميا للمهم من محتويات الوثيقة واستنتاجاتها لا ان يكون واصف لها

ان لا يكون المستخلص ناقدا

ان يكون مكتوبا بجمل كاملة لا بعبارات برقية (تلغرافية) مع تحاشي الجمل المركبة قدر الامكان

فضلا عن ذلك يجب ان تتوفر شروط بالقائم بعملية الاستخلاص تتمثل في :-

الخلفية الموضوعية

- الخبرة في تحديد ما هو مهم في الوثائق

اهمية المستخلصات

للمستخلصات اهمية كبيرة يمكن ادراجها بالاتي :-

- ١- تعد اسلوب منطور من اساليب الاحاطة الجارية من خلال الاتاحة للباحثين بملاحقة التطورات الحديثة في مجال تخصصاتهم توفيراً للوقت والجهد
 - ٢- الاقتصاد في وقت القراءة حيث توفر تسعة اعشار الوقت اللازم لقراءة الوثائق الاصلية
 - ٣- الاقتصاد في تكاليف البحث من خلال تجنب تكرار البحوث والتاخير في اعمال البحث القائمة
 - ٤- تعد اداة لتخطي الحواجز اللغوية حيث تتوفر حوالي (٧٠) لغة مستعلة في نشر الانتاج الفكري في العلوم والتكنولوجيا
 - ٥- تيسير انتقاء الوثائق التي يمكن قراءتها وذات الصلة بموضوع الباحث
 - ٦- تساعد المستخلصات في اجراء عمليات البحث الراجع للانتاج الفكري
 - ٧- الارتقاء بمستوى كفاءة التكشيف حيث تشتمل المستخلصات على عدد قليل من الكلمات التي تمثل موضوع الوثيقة بشكل جيد
 - ٨- تسهيل عملية اعداد المراجعات العلمية والحصول على البيانات من المستخلص للاعتماد عليها في المراجعات العلمية
- ويضيف كلير غنيشا، ميشال مينو في مدخل عام لعلوم وتقنيات المعلومات والتوثيق ، ترجمة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
- المستخلص يعمل على خدمة ثلاث وظائف هي :-

- ١- نشر المعلومات
- ٢- قيام المستفيد النهائي باقتناء المعلومات المناسبة
- ٣ - استرجاع المعلومات خاصة في نظم الخزن والاسترجاع الالية

انواع المستخلصات

هنالك العديد من الانواع للمستخلصات يمكن ادراجها بالاتي :-

- ١-المسخلصات التقليدية وتشمل المستخلص الوصفي والمستخلص الاعلامي
- ٢-الاقتباسية
- ٣-ذات الاسلوب الموحد

وهناك تقسيم اخر هو :-

١- المستخلص الاعلامي

٢- الدلالي (الوصفي)

٣-المختلط

٤-الرصيدي

٥-المؤلف

وتقسيم اخر لعودة ابو الفتوح حامد في اساليب الاستخلاص . مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س٦ ، ع١٤ ، ١٩٨٦، ص٩٨-١٠٣

تتمثل بالاتي : اولا

١- المستخلص المصغر

٢- الوصفي

٣- الاعلام

٤-التوثيقي

٥-التوثيقي

٦-الكامل

٧- الاحصائي

ثانيا :-

المستخلصات الالية : وتعتمد على الحاسب الالكتروني اعدادها

المادة: التطبيق العملي

المرحلة: الرابعة

الدراسات: الصباحية

المحاضرة الثانية

الفرق بين الملخص والخلاصة والمستخلص

الملخص : هو موجز او ملخص لمضمون الوثيقة ويبرز الخصائص الجوهرية فضلا عن اوصاف وخصائص دقيقة من اجل تسهيل التعريف بماهية الوثيقة وتوجيه انتباه الباحثين والمستفيدين الى العنصر الذي يكون محل اهتمامهم

وهو اعادة صياغة لابرز النتائج التي توصل اليها الباحث فب بحث وما استخلصه من هذه النتائج ومعرفة جذب اهتمام المستفيد او القارى الذي انتهى من الاطلاع على النص وعادة مايرد الملخص في نهاية الوثيقة

الخلاصة : هي بيان مختصر للوثيقة ويتم من خلالها اعادة النتائج والاستنتاجات البارزة ويكون في نهاية الوثيقة والهدف هو توعية القارى او المستفيد الذي قد درس النص

المستخلص : موجز يعبر عن محتوى الوثيقة الاصلية بعدد من الكلمات المفتاحية وعدم استخدام مصطلح (خلاصة) مرادفا لمصطلح (مستخلص) لانه بعض اجزاء الوثيقة مثل الغرض والمنهجية لاتضمن في هذا الموضوع

والمستخلص يكون له تقنين محدد طبقا لقواعد ثابتة وبذلك ممكن القول ان كل مستخلص يمكن ان يكون ملخصا ولكن ليس كل ملخص مستخلصا

انواع الوثائق المستخلصة هي :-

- ١- المقالات الاستعراضية او المراجعات العلمية ويكون كشافيا
- ٢- الاعمال العلمية المشتملة على وصف الاجهزة او المنشاة او خواص المواد كما في براءات الاختراع او المواصفات القياسية ويكون اعلاميا
- ٣- الاعمال التي تشتمل على تسجيل التجارب او الدراسات النظرية الجديدة ويكون اعلاميا
- ٤- المناقشات العامة ويكون المستخلص كشافيا

القائمون على الاستخلاص

يقوم باعداد المستخلصات مجموعة تتمثل في الاتي :- ورد في المصدر خدمات المعلومات لمؤلفه ربحي مصطفى عليان

١- مؤلف الوثيقة حيث يقوم مؤلف الوثيقة بنفسه بكتابة مستخلص لها لانه ادرى من غيره بطبيعة الموضوع او الموضوعات التي تعالجها الوثيقة

٢- اخصائيو الموضوعات : ويقوم متخصص في موضوع معين باعداد المستخلصات للوثائق في موضوع تخصصه

٣- مستخلصون محترفون وهم فئة خاصة من الموثقين في مراكز التوثيق والمعلومات من لهم خبرة واسعة في مجال الاستخلاص

٤- هيئة حيث تقوم كل هيئة باعداد المستخلصات الخاصة بها او ان تعهد بالعملية الى هيئة متخصصة في هذا المجال

المادة: التطبيق العملي

المرحلة: الرابعة

الدراسات: الصباحية

المحاضرة الثالثة

خطوات اعداد المستخلص

هنالك مجموعة من الخطوات لأعداد المستخلص يمكن ادراجها بالاتي :-

أ- قراءة الوثيقة الاصلية كاملة لتفهم محتواها و تقدير غايتها و اهدافها

ب- اعداد ملاحظات حول النقاط الاساسية الموجودة في الوثيقة

ج- اعادة مسودة المستخلص بالاستعانة بهذه الملاحظات

د- مراجعة المسودة لتدقيقها لغويا واملأها وحذف ما هو غير لازم

و- تحرير النسخة النهائية للمستخلص

يمكن تلخيصها بثلاث خطوات اساسية:

أ- قراءة الوثيقة قراءة كاملة واخذ ملاحظات عن محتواها

ب- كتابة مسودة المستخلص

ج- المراجعة و التحرير

عناصر المستخلص

هنالك اربعة عناصر اساسية لا بد من توفرها في المستخلص وهي :

١- الغرض : يجب ان يتضمن المستخلص بيانات عن الغرض من مضمون الوثيقة و اسباب تأليفها و الهدف منها

٢- المنهج (اسلوب البحث) : يجب القاء الضوء على المنهج في الدراسة او البحث سواء كان تجريبيا او احصائيا او تاريخيا او غير ذلك

النتائج : يجب ابراز النتائج التي امكن التوصل اليها

الاستنتاجات (الخاتمة): يجب عرض تفسيرات للنتائج ذات الاهمية الخاصة للتعرف على قيمة الدراسة

وينبغي ان تتوفر في المستخلص الصفات الثلاثة التالية :

أ- الايجاز

ب- الاكتفاء الذاتي

ج- الموضوعية

طرق بث المستخلصات

يتم من خلال الاتي :

١- النشرات الاعلامية الداخلية

٢- دوريات المستخلصات الوطنية

٣- استخدام الميكرو فيلم قياس ١٦ ملم وكذلك الاشرطة الممغنطة في تخزين المستخلصات

٤- تخزين المستخلصات على اقراص CD-ROM